

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 i Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8 w zakresie przyjmowania, przemieszczania, i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek nedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)*. Usługa obejmuje również transport przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przesyłek pocztowych:
  - 1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
    - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - c) polecane – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 2) przez gabaryty przesyłek pocztowych rozumie się:
    - a) gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
      - min. – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
      - max. – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wys. 20 mm, dł. 325 mm, szer. 230 mm;
    - b) gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
      - min. – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wys. 20 mm lub dł. 325 mm lub szer. 230 mm,

- max. - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm. przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

z zastrzeżeniem, że we wszystkich wymiarach określonych w ppkt. 2 a), b) przyjmuje się tolerancję +/- 2mm.

- 3) przez transport przesyłek rozumie się odbiór od Zamawiającego przesyłek i dostarczanie ich do placówek nadawczych Wykonawcy. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 – do 14:30 z siedziby Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 oraz odrębnie z Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8 w godzinach od 14:00 do 14:30 i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy,
- 4) odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia,
- 5) Wykonawca będzie dostarczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.),
- 6) Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę oraz jednocześnie określa rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, ZPO) na stronie adresowej przesyłki,
- 7) nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym,
- 8) przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
- 9) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego w której przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 ze zm.) dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii,

- 10) doręczanie przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca realizować będzie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 - t. j.),
- 11) w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie ( pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo – w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie - zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2013 r. poz. 267 t.j.) Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
- 12) niedoręczone przesyłki (awizowane) można będzie odbierać w punktach położonych na terenie gminy właściwej dla adresata lub gminy sąsiedniej,
- 13) uiszczenie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
- 14) do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,
- 15) wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,
- 16) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy,
- 17) rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu ofertowym. Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
- 18) przewidywane ilości przesyłek, wskazane w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w formularzu ofertowym,

- 19) w przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia poza trzema wyjątkami:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
  - b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
  - c) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
  - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy, zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych (wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą),
  - c) sporządzania w dwóch egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy, zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych (wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą).
5. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz.1529 ) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy,
  - b) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/6/WE z dnia 20 lutego 2008r. zmieniającej Dyrektywę 97/67/WE w odniesieniu do pełnego urzeczywistnienia rynku wewnętrznego usług pocztowych Wspólnoty.