



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

*Dokument podpisał:
Dyrektor PCPR im. Jana Pawła II
w Zielonej Górze*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SIWZ)

z dnia 31.08.2012r. dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na

Kursy zawodowe i umiejętnościowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego, 80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe, 80533200-1 Kursy komputerowe.



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wносить środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

SPIS TREŚCI SIWZ:

- Rozdział I – Informacje ogólne
- Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ich oceny
- Rozdział IV – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy
- Rozdział V – Sposób przygotowania oferty
- Rozdział VI – Wadium
- Rozdział VII – Termin i miejsce składania ofert
- Rozdział VIII – Kryteria oceny ofert. Spb oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
- Rozdział IX – Środki ochrony prawnej
- Rozdział X – Warunki zawarcia umowy
- Rozdział XI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XII – Jawność postępowania

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:

- 1) Nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Nr 2a – oświadczenie z art. 22 ust. 1 pzp
- 3) Nr 2b – oświadczenie z art. 24 pzp
- 4) Nr 3 – wzór umowy
- 5) Nr 4 – wzór pełnomocnictwa

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Obowiązujące uregulowania prawne

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.) – dalej: pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

1.2. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze, w imieniu którego działa Anna Gołębska – Dyrektor PCPR im. Jana Pawła II w Zielonej Górze.

Adres: ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra.

NIP: 973-06-05-217

REGON: 970779268

Tel.: +48 68 452-75-50

Fax: +48 68 452-75-90

Projekt „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

Strona www: www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl

Strona www gdzie udostępniono SIWZ: <http://bip.powiat-zielonogorski.pl/>

1.3. Osoby upoważnione do kontaktów

Kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na zasadach określonych w pzp, tzn. przy zachowaniu formy pisemnej określonej w art. 9 pzp z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1.4. SIWZ. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **Maria Kurczewska** – Przewodniczący Komisji Przetargowej i **Monika Kurpisz**, od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 14.00, telefonicznie tel.: +48 68 452-75-50 oraz fax.: +48 68 452-75-90.

1.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane **pisemnie** z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1.4.1. pytania i wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu,
- 1.4.2. zmiany treści SIWZ,
- 1.4.3. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
- 1.4.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści oferty,
- 1.4.5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
- 1.4.6. wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 pzp,
- 1.4.7. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 1.4.8. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- 1.4.9. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 1.4.10. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 1.4.11. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 1.4.12. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 1.4.13. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 1.4.14. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 1.4.15. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 pzp.

1.5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu

- 1.5.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron **na żądanie** drugiej

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 1.5.2. W przypadku prowadzenia korespondencji faksem, korespondencję taką uważa się złożoną z chwilą, kiedy doszła ona do drugiej strony w sposób, iż mogła się ona zapoznać z jej treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji, gdy dotarła ona do niego w dzień roboczy w godzinach urzędowania.
- 1.5.3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu **po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.**
- 1.5.4. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: **+48 68 452-75-90.**

1.6. **Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym**

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

*Kursy zawodowe i umiejętnościowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
– Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze
postępowanie nr ZP/02/2012*

1.7. **Godziny urzędowania Zamawiającego**

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.30 – 15.30

1.8. **Zebrań Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

1.9. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

- 1.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.9.2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1.9.1. wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 1.9.1.
- 1.9.4. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

1.10. **Zmiana SIWZ**

- 1.10.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

1.10.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

1.11. Strona internetowa Zamawiającego

Informacje wymagane ustawą będą umieszczane na następującej stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.powiat-zielonogorski.pl/>

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia

1 część zamówienia

Kurs operatora koparko – ładowarki i przygotowanie do egzaminu państwowego. Kurs winien obejmować 172 godziny (łącznie teoria i praktyka). Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia praktycznych umiejętności i kwalifikacji do bezpiecznej obsługi oraz pracy na stanowisku operatora koparko – ładowarki oraz uzyskanie stosownych uprawnień zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Planowana ilość osób do przeszkolenia: 8 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanej ilości osób uczestniczących w kursie. Liczba osób może ulec zwiększeniu, bądź zmniejszeniu o 4 osoby.

Termin realizacji zamówienia: wrzesień - listopad 2012r.

Nie planuje się tworzenia odrębnych grup. Szkolenia będą prowadzone indywidualnie. Szczegółowy harmonogram szkoleń indywidualnych Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą w momencie skierowania poszczególnych osób na szkolenie.

Miejsce realizacji zamówienia: Miasto Zielona Góra.

W złożonej ofercie, w cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (materiały szkoleniowe, egzamin wewnętrzny i zewnętrzny; teoretyczny i praktyczny, oraz zabezpieczyć wykonanie niezbędnych badań lekarskich dla osób rozpoczynających kurs, jak i ubezpieczenie uczestnika kursu). W przypadku przeprowadzenia dodatkowych badań Wykonawca jest zobowiązany poinformować i uzyskać zgodę Zamawiającego na ich przeprowadzenie. Dodatkowe koszty nie składają się na wynagrodzenie przedstawione w ofercie i będą rozliczane odrębnie. W niniejszej części pod uwagę bierze się koszt kursu za osobę.

2 część zamówienia

Kurs spawania blach spoinami czołowymi metoda MAG i przygotowanie do egzaminu państwowego. Kurs winien obejmować 112 godziny (łącznie teoria 12 i praktyka 100). Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia praktycznych umiejętności i kwalifikacji do bezpiecznej pracy na stanowisku spawacza oraz uzyskanie stosownych uprawnień zgodnych z

Projekt „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Planowana ilość osób do przeszkolenia: 6 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanej ilości osób uczestniczących w kursie. Liczba osób może ulec zwiększeniu, bądź zmniejszeniu o 3 osoby.

Termin realizacji zamówienia: wrzesień - listopad 2012r.

Nie planuje się tworzenia odrębnych grup. Szkolenia będą prowadzone indywidualnie. Szczegółowy harmonogram szkoleń indywidualnych Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą w momencie skierowania poszczególnych osób na szkolenie.

Miejsce realizacji zamówienia: Miasto Zielona Góra.

W złożonej ofercie, w cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (materiały szkoleniowe, egzamin wewnętrzny i zewnętrzny teoretyczny i praktyczny oraz ubezpieczenie uczestnika kursu). W przypadku przeprowadzenia dodatkowych badań lekarskich Wykonawca jest zobowiązany poinformować i uzyskać zgodę Zamawiającego na ich przeprowadzenie. Dodatkowe koszty nie składają się na wynagrodzenie przedstawione w ofercie i będą rozliczane odrębnie. W niniejszej części pod uwagę bierze się koszt kursu za osobę.

3 część zamówienia

Kurs bukieciarstwa dla grupy 6 osobowej. Kurs winien obejmować 60 godziny (łącznie teoria i warsztaty). Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia bądź zmniejszenia planowanej ilości osób do przeszkolenia o +/-3 osoby.

Cel szkolenia: Podniesienie kwalifikacji z zakresu bukieciarstwa do poziomu umożliwiającego podjęcie zatrudnienia w zawodzie florysta. Przygotowanie Słuchaczy do świadczenia usług florystycznych, wyrażania siebie poprzez sztukę florystyczną. Nabycie umiejętności dekorowania stołów, tworzenia kompozycji i dekoracji z roślin żywych, suszonych, sztucznych na różne okoliczności.

Absolwenci szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, z dnia 3 lutego 2006 roku, w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji zamówienia: wrzesień - listopad 2012r.

Planuje się tworzenia odrębnej grup. Szczegółowy harmonogram szkoleń Zamawiający ustali z Wykonawcą w momencie skierowania osób na szkolenie. W niniejszej części pod uwagę bierze się koszt szkolenia za grupę plus koszt materiałów szkoleniowych dla osoby.

Miejsce realizacji zamówienia: Miasto Zielona Góra.

W złożonej ofercie, w cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (materiały szkoleniowe oraz ubezpieczenie uczestnika kursu).



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

4 część zamówienia

Kurs obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows oraz sieci Internet. Dla grupy 8 osobowej. Kurs winien obejmować 40 godzin (łącznie teoria i warsztaty). Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia bądź zmniejszenia planowanej ilości osób do przeszkolenia o +/-3 osoby. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia praktycznych umiejętności i kwalifikacji do bezpiecznej obsługi oraz pracy na komputerze oraz uzyskanie stosownych umiejętności poszukiwania pracy i wyszukiwania potrzebnych informacji w Internecie. W niniejszej części pod uwagę bierze się koszt kursu za grupę.

Po ukończeniu kursu Wykonawca przekaze Zamawiającemu listy obecności uczestników sporządzone na każdym spotkaniu oraz kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom kursu. Wzór listy obecności zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy o realizację kursu. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci: dziennika zajęć, oraz innych dokumentów jeśli wymaga tego specyfikacja kursu

Termin realizacji zamówienia: wrzesień - listopad 2012r.

Szczegółowy harmonogram szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawcą w momencie skierowania osób na szkolenie.

Miejsce realizacji zamówienia: Miasto Zielona Góra.

W złożonej ofercie, w cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (materiały szkoleniowe oraz ubezpieczenie uczestnika kursu).

5 część zamówienia

Kurs komputerowy zaawansowany połączony ze skutecznym poszukiwaniem pracy w Internecie czas 32 godziny dla 2 osoby +/- 2.

Cel – zdobycie umiejętności przeprowadzania kalkulacji i analizy danych przy pomocy arkusza kalkulacyjnego MS Excel. Poznanie technik tworzenia, redagowania, formatowania i drukowania arkuszy kalkulacyjnych. Pisanie formuł, przedstawianie w postaci graficznej danych w arkuszu, pracować z bazami danych, tworzenie wykresów za pomocą kreatora, itp.

Tworzenie pokazów multimedialnych z wykorzystaniem projektora – obsługa programu Microsoft PowerPoint. Poszukiwanie danych w Internecie.

Termin realizacji zamówienia: wrzesień - listopad 2012r.

Nie planuje się tworzenia odrębnych grup. Szkolenia będą prowadzone indywidualnie. Szczegółowy harmonogram szkoleń indywidualnych Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą w momencie skierowania poszczególnych osób na szkolenie.

Miejsce realizacji zamówienia: Miasto Zielona Góra.

W złożonej ofercie, w cenie jednostkowej kursu należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (materiały szkoleniowe oraz ubezpieczenie uczestnika kursu).

Projekt „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

2.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

– kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego, 80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe, 80533200-1 Kursy komputerowe.

2.3. Miejsca realizacji zamówienia.

Miasto Zielona Góra

2.4. Termin realizacji zamówienia.

Miesiące: wrzesień – listopad

2.5.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANA ICH OCENY

3.1 Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

3.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

3.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

3.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.

3.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

3.3.1. Nie precyzuje się warunków wymienionych w punkcie **3.1.1.** – **3.1.4.**

3.3.2. Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie **3.2.** Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 4.1.2 SIWZ.**

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń. W przypadku nie spełnienia warunków udziału,

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

4.1. Wymagane dokumenty

Wykonawca w celu wykazania:

- 4.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, ma obowiązek złożyć:
 - 4.1.1.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ,
- 4.1.2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ), ma obowiązek złożyć:
 - 4.1.2.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ,
 - 4.1.2.2. **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych warunek ten uważa się za spełniony po złożeniu oświadczenia zawartego w załączniku nr 2b do SIWZ.

4.2.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

4.3.

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b pzp.

Na podstawie art. 26 ust. 2b pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 4.1.2.1 – 4.1.2.2. w odniesieniu do tych podmiotów. W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

4.4. Forma dokumentów

- 4.2.1. oświadczenia, o których mowa w punkcie 4.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;
- 4.2.2. dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty należy podpisać / poświadczyć w sposób określony w punkcie 5.1.7 i 5.2. SIWZ.

4.5. Uzupełnienie dokumentów

- 4.3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.3.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert.
- 4.3.3. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ppkt 4.5.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

4.6. Wykonawcy zagraniczni

- 4.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wskazane w pkt 4.6.1. stosuje się odpowiednio.
- 4.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.4.4. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

4.7.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy są zobowiązani dołączyć, poza w/w dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków podmiotowych, także następujące dokumenty:

- 4.7.1. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 4.7.2. szczegółowy opis kursów określonych w poszczególnych częściach.

4.8.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V
SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Sposób przygotowania oferty

- 5.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z pzp i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5.1.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w zakresie części zamówienia określonej w SIWZ. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 pzp.
- 5.1.3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.1.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5.1.5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie 5.1.6. SIWZ.
- 5.1.6. Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 5.1.5., stanowiącymi jej integralną część są:
 - 5.1.6.1. oświadczenia i dokumenty Wykonawcy dotyczące spełniania warunków podmiotowych w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ;
 - 5.1.6.2. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu;
 - 5.1.6.3. szczegółowy opis kursów określonych w poszczególnych częściach.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

- 5.1.7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyciel dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy** (zgodnie z Rozdziałem V punkt 5.2. SIWZ). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. **Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej).** Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.1.8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 5.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.1.10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy),

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Kursy zawodowe i umiejętnościowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
– Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze*
postępowanie nr ZP/02/2012

oraz opatrzona napisem

Nie otwierać przed 11.09.2012r. godz. 09.05

a koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

5.2. Sposób podpisania oferty

- 5.2.1. Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upewnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

- 5.2.2. Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.2.3. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

5.3. Treść oferty

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego i formularzy cenowych albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp.

5.4. Sposób obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 5.4.1. W ofercie należy podać ostateczną zryczałtowaną cenę brutto (cena ryczałtowa) za zorganizowanie kursu określonego w danej części dla jednej osoby, która będzie uwzględniała wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności te wskazane w Rozdziale II SIWZ. Cenę należy podać rachunkowo.
- 5.4.2. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które musiałby ponieść Zamawiający przy nabyciu usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności wszystkie opłaty i podatki.
- 5.4.3. Oferta nie zawierająca ceny, oferta zawierająca kilka propozycji cenowych albo oferta z ceną o wartości zero złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 5.4.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.
- 5.4.5. **Cenę ofertową należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 5.4.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.4.7. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie ze stanowiskiem Ministra Finansów (wskazanym w piśmie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego nr NK: 11084 z dnia 31 stycznia 2012r.):
- 5.4.8.1. zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane,

5.4.8.2. pojęcie „finansowanie ze środków publicznych” obejmuje zarówno sytuacje, gdy ww. usługi są opłacane przez podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych, jak i gdy usługi te opłacają inne podmioty bezpośrednio dysponujące tymi środkami.

5.4.8. Zamawiający informuje, iż Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT ma oddzielnie wskazywać elementy, co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zwolnione z podatku VAT. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego podatku.

5.5. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty

5.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert.**

5.5.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.

5.5.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swa zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

5.5.4. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.

5.5.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w punkcie 5.1.10. SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

5.6. Podwykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 pzp). Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie w/w informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

5.7. Wykonawcy występujący wspólnie

- 5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 5.7.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.7.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne **musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców**. Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 5.7.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
- 5.7.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- 5.7.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 5.7.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 5.7.6. **Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 pzp, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.**
- 5.7.7. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną** i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 5.7. niniejszego rozdziału.
- 5.7.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 5.7.8.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 5.7.8.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- 5.7.8.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **odpis z właściwego rejestru; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- 5.7.8.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: **oferta, formularze cenowe w zakresie części zamówienia na którą składana jest oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5.7.8.2.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

**ROZDZIAŁ VI
WADIUM**

6.1.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

7.1.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 5, w terminie **do dnia 11.09.2012r. do godz. 09.00.** O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30.

7.2.

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

7.3.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 11.09.2012r. o godz. 09.05 w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze, pokój nr ...1....**

7.4.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ VIII

**KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT.
WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

8.1. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Cena (brutto) – minimalizacja – waga 100%

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

8.2. Sposób oceny i badania ofert

8.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{punktów cena danej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium} = \text{ilość}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałym Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 8.2.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku istnienia przesłanek z art. 24 pzp.
- 8.2.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.2.4.** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pzp.
- 8.2.5.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 pzp.
- 8.2.6.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 pzp.
- 8.2.7.** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 pzp.
- 8.2.8.** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 pzp.
- 8.2.9.** W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie.

8.3.

Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8.4. Okres związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

9.1.

Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo

Projekt „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE

ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp – art. 180 ust. 1 pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:

- 9.2.1.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 9.2.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9.2.3.** odrzucenia oferty odwołującego.

9.2.

Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 pzp. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – art. 181 ust. 1 pzp. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.

9.3.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g pzp.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

10.1.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 pzp. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 pzp).

10.2.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

10.3.

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach:

Projekt „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

- 10.3.1. zmiany (przesunięcia) terminu realizacji umowy,
- 10.3.2. zmniejszenia się lub zwiększenia osób biorących udział w poszczególnych kursach.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

12.1.

Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.

12.2.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

Załącznik nr 1 do SIWZ

O F E R T A

*Kursy zawodowe i umiejętnościowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
– Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Działania na rzecz integracji
społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” realizowanego przez Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze*

1. Wykonawca.....
.....
.....
.....
.....

adres siedziby (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)

tel./fax:

e-mail:

REGON:.....

NIP:.....

Ustaliam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej) :.....
.....

2. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez (nazwa lidera)*. Partnerem w konsorcjum jest (*niepotrzebne skreślić – przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)
3. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę (my) do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam (my), że **zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców*** / **zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców*** w następującym zakresie:.....
.....
.....
..... (*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
5. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję:

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

- organizację i przeprowadzenie kursu operatora koparko – ładowarki (1 część zamówienia) dla jednej osoby za cenę brutto w wysokości:
.....
- organizację i przeprowadzenie kursu spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG (2 część zamówienia) dla jednej osoby za cenę brutto w wysokości:
.....
- organizację i przeprowadzenie kursu bukiciarstwa (3 część zamówienia) dla jednej osoby za cenę brutto w wysokości:
.....
- organizację i przeprowadzenie kursu obsługi komputera i systemu Windows oraz sieci Internet (4 część zamówienia) dla jednej osoby za cenę brutto w wysokości:
.....
- organizację i przeprowadzenie kursu obsługi komputera dla zaawansowanych ze skutecznym poszukiwaniem pracy w Internecie (5 część zamówienia) dla jednej osoby za cenę brutto w wysokości:
.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera*** / **nie zawiera*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* **niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty, zaświadczeniach oraz oświadczeniach nie ma informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni) działając
w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

*Kursy zawodowe i umiejętnościowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
– Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze*

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

Załącznik nr 2b do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

*Kursy zawodowe i umiejętnościowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
– Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze*

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór umowy nr / 2012

zawarta w dniu2012r. w pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze,

ul., w imieniu którego działa:

..... -

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego** -

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**.

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) pn. *Kursy zawodowe i umiejętnościowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze (postępowanie nr ZP/02/2012) - część zamówienia – kurs*

§ 1

ZAKRES UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu w okresie od września do listopada kursu (... część zamówienia) dla osób skierowanych przez Zamawiającego *współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze – postępowanie nr ZP/02/2012.*

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursów, o którym mowa w § 1 umowy na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do umowy.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w programie kursu, jeżeli będzie to niezbędne do właściwego wykonania umowy, a w szczególności, gdy w wyniku okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy, zmiana umowy stała się konieczna dla prawidłowej realizacji zamówienia, a w każdym przypadku, gdy zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej, z wykorzystaniem najnowszych metod i technik dydaktycznych.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
5. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.
6. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: **złotych brutto (słownie: 00/100 brutto)** przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Koszt jednego kursu dla jednej osoby wynosi: złotych brutto (słownie: złotych/100) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. W przypadku zmniejszenia albo zwiększenia się liczby osób uczestniczących w kursach, należność określona w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszona albo zwiększona, przy uwzględnieniu kosztu kursu określonych w ust. 2.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), **NIP:**
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), **NIP:** i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia osoby (grupy osób) skierowanej na kurs.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie zakończenie kursu.
5. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT / rachunku.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:, nr tel:
- 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel:

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy zgodnie z podanymi w niej terminami,
 - 5) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 4) Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych określonych w **§ 7 ust. 1 pkt 1) lit. a i b.**
4. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

§ 7

KARY UMOWNE

- 1 W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. za opóźnienie w realizacji ustalonego terminu kursu- 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 2** za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w **§ 6 ust. 1 pkt 4 umowy**, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 1**;
 - c. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienie od jej realizacji, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 1**;
 - 2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności zobowiązania.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej **w ust. 1 pkt 1)**. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa **w ust. 1**.
4. Kara określona **w ust. 1 pkt 1) lit. a)** nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 8

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić tylko w wypadku:
 - 1) zmiany (przesunięcia) terminu realizacji umowy,
 - 2) zmniejszenia się lub zwiększenia osób biorących udział w kursach.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

Załącznikiem do umowy jest opis przedmiotu zamówienia (zgodny z przedstawionym w Rozdziale II SIWZ).

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
IM. JANA PAWŁA II W ZIELONEJ GÓRZE**

Załącznik nr 4 do SIWZ

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do dokonywania **w imieniu i na rzecz:**

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
.....
.....
.....
następujących czynności:

- 1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Kursy zawodowe i umiejętnościowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze

- 2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:.....

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)