

Nr sprawy: PE.273.19.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w
obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze
przy ul. Podgórnej 5 oraz Delegatury w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 8 w
okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.**

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

1. Zamawiający:

**Starostwo Powiatowe
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra
tel. 68 4527575
fax 68 4527500
e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl
www.bip.powiat-zielonogorski.pl
REGON: 970777619
NIP: 9730821613**

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:64.11.00.00-0 Usługi pocztowe;

CPV:64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, wg niżej podanego szczegółowego opisu:

3.1.1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania;

- przesyłki listowe rejestrowane (polecone) tj. przesyłki nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,

z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. Nr 5, poz. 34 z późn.zm.).

3.1.2. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczenia przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami.

3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.

3.1.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych- ekspresowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego w/w oznaczenia).

3.1.5. Pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę zastąpi znaczek opłaty pocztowej.

3.1.6. Przedmiot zamówienia obejmuje również codzienny odbiór (dni robocze od pon. do pt. w godz. 13.45 do 14.35) uporządkowanych przesyłek z lokalizacji Zamawiającego do punktu pocztowego.

3.1.7. Lokalizacja punktów odbioru w siedzibach Zamawiającego:

- Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5, pok. 101

- Delegatura w Sulechowie, Pl. Ratuszowy 8, Biuro Obsługi Klienta.

3.1.8. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania wg kategorii rodzajowej i wagowej oraz sporządzanie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nieregistrowanych oraz pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.

3.1.9. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty.

3.1.10. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy poprzez umieszczenie daty i podpisu na formularzu odbioru przesyłek. Potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w odpowiedniej placówce operatora poprzez umieszczenie datownika w dołączonych rejestrach.

3.1.11. Przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

3.1.12. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.

3.1.13. Przesyłki pocztowe przyjmowane na warunkach szczególnych będą wysyłane jako priorytetowe.

3.1.14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz z innymi obowiązującymi przepisami pocztowymi. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, miejsca gdzie adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

3.1.15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki pocztowej rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

3.1.16. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć - 30 dni dla przesyłek krajowych oraz 90 dni dla przesyłek zagranicznych - od dnia otrzymania reklamacji.

3.1.17. Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek w okresie świadczenia usług zawiera formularz ofertowy **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

3.1.18. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.

3.1.19. Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy. Ilość nadanych przesyłek może różnić się od liczby podanych w załączniku nr 3 do SIWZ. Wykonawcy należy się Wynagrodzenie wyłącznie za wykonane usługi.

3.1.20. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktyczne nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i rodzaju na podstawie dokumentów nadawczych lub zwrotów, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.

3.1.21. Rozliczenia między stronami z tytułu przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym opłaty z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.

3.1.22. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

a) nadawaniu przesyłek,

- b) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia (wydania) odbiorcy,
- c) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych,
- d) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
- e) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „OPŁATA POBRANA”.
- f) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - pocztowej książki nadawczej- dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielna pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie uwagi: usługi komplementarne (np. „P.O.” dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru), kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych używając skrót np. „P”,
 - zestawienia zgodnego z dostarczonym wzorem dla przesyłek nierejestrowanych.

3.1.23. Do dnia 10-go każdego miesiąca Wykonawca dostarczy fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług.

3.1.24. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane zgodnie z:

- a) przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz.1159 z późn.zm),, oraz innymi aktami wykonawczymi,**
- b) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.**

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom należy dołączyć do oferty wypełnione oświadczenie – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a

- jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „**spełnia**„ / „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1. SIWZ.

5.4. Wykonawca nie spełniający warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku do wykluczenia w postępowaniu:

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta Wykonawcy musi zawierać:

- a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 usług o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, nazw i adresów odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. Nr 4 do SIWZ**,
- c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, do oddania wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy.

6.2. W celu wykazania braku do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (składane zgodnie z pkt 6.2.a),

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. pkt b) SIWZ dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert,

7. Forma dokumentów.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty o których mowa w pkt 5.2. SIWZ są składane woryginale.

Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm, spółka cywilna) dokumenty wymienione w pkt 6.2. lub 6.3 SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie.

8.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty.

8.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. a) składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4. Ponadto od Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego prawidłowo sporządzonej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

9. Zawartość oferty:

Oferta sporządzona zgodnie z SIWZ musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b) oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,
- c) pełnomocnictwo w przypadkach określonych w SIWZ,
- d) oświadczenie o wykonywaniu przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

10.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W

przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ponadto oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone (przekazane) w formie pisemnej.

10.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych jest - Pan Robert Kostek Naczelnik Wydziału Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówieniami Publicznymi tel. (68) 452 75 41.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę wadium.

12. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

13. Sposób przygotowania ofert:

Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim,
- c) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- d) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji,
- e) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert,
- f) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- g) wycofanie złożonej oferty musi być poprzedzone pisemnym oświadczeniem Wykonawcy,
- h) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w art. 84 ust. 2 ustawy,
- i) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy,
- j) w przypadku, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- k) w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a) termin składania ofert upływa **17.12.2012 r. o godz. 10.00**.
- b) ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 w Biurze Obsługi Klienta (parter) w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

**Starostwo Powiatowe
ul. Podgórna 5
Biuro Obsługi Klienta
65-057 Zielona Góra**
**„Oferta na świadczenie usług pocztowych”
Nie otwierać przed 17.12.2012 r. przed godz. 11.30**

- c) otwarcie ofert nastąpi dnia **17.12.2012 r. o godz. 11.30 w Sali Konferencyjnej pok. 208**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórznej 5 w Zielonej Górze,
- d) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert,
- e) w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego pisemny wniosek informację o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.

15. Opis sposobu obliczania ceny:

Ilość punktów badanej oferty obliczana będzie według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100 \% = \dots\dots$$

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

16.1. Opis kryteriów:

- a) Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium: Cena waga – 100%,
- b) oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

16.2. Sposób oceny ofert:

- a) w trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- b) oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza,
- c) cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- d) podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków
- e) ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej,
- f) jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i cyfrowo prawidłowo podaną ceną oferty jest liczba, która jest wynikiem obliczenia ceny,
- g) w toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- h) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- i) w przypadku braku w wyznaczonym terminie odpowiedzi Wykonawcy na zawiadomienie Zamawiającego o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy - uznaje się, iż Wykonawca wyraził zgodę,

- j) jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena,
- k) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,
- l) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- a) Zamawiający w terminie określonym w art. 94 ustawy zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do przekazania podpisanych dwóch egzemplarzy umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o możliwości zawarcia umowy na adres Zamawiającego,
- c) nie przekazanie podpisanych egzemplarzy umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt. b) oznacza uchylenie się od zawarcia umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w prawie zamówienia na takich warunkach:

- a) przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Podgórnej 5,
- b) umowa o zamówienie publiczne musi uwzględniać warunki określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (pkt.3 SIWZ),
- c) umowę zawiera się na czas określony tj. od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.
- d) łączna wartość umowy w czasie jej obowiązywania, zgodnie z oświadczeniem Zamawiającego nie przekroczy kwoty brutto
- e) jeżeli w dniu 31.12.2013r. łączna maksymalna wartość zamówienia będzie niższa niż kwota określona w ppkt. d), umowa ulega rozwiązaniu w tym dniu, a Zamawiający jest obowiązany zapłacić jedynie kwotę wynikającą z realizacji umowy. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy odszkodowanie.

- f) Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe, ul. Podgórna 56, 65-057 Zielona Góra, NIP973-08-21-613,
- g) jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłat uwzględniających należny podatek od towarów i usług,
- h) umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny,
- i) do obliczenia należności za świadczone przez Wykonawcę usługi, stosowane będą ceny, zamieszczone w ofercie- załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem zmiany cen wprowadzonych w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe a także z zastrzeżeniem ppkt. g) i j),
- j) w przypadku świadczenia usług nie ujętych w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
- k) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 roku (t.j. z 2008 r., Dz. U. 189, poz. 1159 z późn. zm.),
- l) Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

20. Możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian:

- a) w przypadku zmiany siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
- b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
- c) w przypadku zmiany adresów lub godzin odbioru przesyłek, jeżeli zmiany te wynikają ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego, dopuszcza się w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
- d) w przypadku zmiany wysokości opłat zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy zmiany te nastąpią zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) lub innymi przepisami prawa, dopuszcza się w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy.

22. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów ramowych.

23. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

24. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

26. Rozliczanie w walutach obcych:

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy w walutach obcych.

27. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

28. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

29. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

30. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Oświadczenie o podwykonawcach

.....
Specyfikację zatwierdzam