

Nr sprawy: PE.273.2.2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębu Przylep w gminie Zielona Góra**

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

### **1. Zamawiający:**

**Starostwo Powiatowe  
ul. Podgórna 5  
65-057 Zielona Góra  
tel. 68 4527575  
fax 68 4527500  
e-mail: [zamowienia@powiat-zielonogorski.pl](mailto:zamowienia@powiat-zielonogorski.pl)  
[www.bip.powiat-zielonogorski.pl](http://www.bip.powiat-zielonogorski.pl)  
REGON: 970777619  
NIP: 9730821613**

zwany dalej zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### **2. Tryb udzielania zamówienia:**

Przetarg nieograniczony.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**CPV 70.00.00.00-1; CPV 71.35.40.00- 4**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania robót geodezyjno kartograficznych- modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębu Przylep w gminie Zielona Góra.

Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy dotyczącymi wykonywanego zadania.

Szczegółowy zakres prac przewidzianych do wykonania zawarty jest w ramowych warunkach technicznych, stanowiących załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Oferowana przez wykonawcę cena w **załączniku nr 3 do SIWZ** będzie rozumiana jako wynagrodzenie ryczałtowe.

**3.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3.3.** Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom należy dołączyć do oferty wypełnione oświadczenie - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

**4. Terminy wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.10.2012 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonawca musiał należycie wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 2 usługi w zakresie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto każda usługa,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca musi dysponować min. trzema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno- wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz 2) rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „**spełnia**„ / „**nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1. SIWZ.

5.4. Wykonawca nie spełniający warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku do wykluczenia w postępowaniu:**

**6.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta wykonawcy musi zawierać:

**a)** podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 1 do SIWZ,**

**b)** wykaz wykonanych usług (min. 2 usługi w zakresie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto każda usługa) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 7 do SIWZ,**

**c)** wykaz osób (min. trzy osoby, posiadające uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno- wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz 2) rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 4 do SIWZ.**

**6.2.** W celu wykazania braku do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać:

**a)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ,**

**b)** aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (składane zgodnie z pkt 6.2.a).

**6.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **7. Forma dokumentów.**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty o których mowa w pkt 5.2. SIWZ są składane w oryginale.

Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

## **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

8.1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm, spółka cywilna) dokumenty wymienione w pkt 6.2. SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie.

8.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty.

8.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. a) składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4. Ponadto od wykonawców występujących wspólnie zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego prawidłowo sporządzonej umowy regulującej współpracę tych wykonawców. (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

## **9. Zawartość oferty:**

Oferta sporządzona zgodnie z SIWZ musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty - (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- b) oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,
- c) pełnomocnictwo w przypadkach określonych w SIWZ,
- d) oświadczenie o wykonywaniu przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców (jeżeli dotyczy)- **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- e) dokumenty o których mowa w pkt. 5.2 SIWZ - (jeżeli dotyczy).

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

10.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ponadto oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone (przekazane) w formie pisemnej.

10.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach:

- a) merytorycznych – Pan Zenon Zieliński (68) 452 75 86
- b) formalnych - Pan Robert Kostek- tel. (68) 452 75 41.

## **11. Wymagania dotyczące wadium:**

11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 500,00 zł PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**,

11.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **13.02.2012 r. do godz. 9<sup>00</sup>**

11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek Bank Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Zielonej Górze nr **42 1090 1535 0000 0001 0999 6788**,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

11.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w innej formie niż pieniężnej, wadium należy złożyć w siedzibie zamawiającego pokój nr 113 (kasa).

**12. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

**13. Sposób przygotowania ofert:**

**Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:**

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim;
- c) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- d) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- e) wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert;
- f) wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- g) wycofanie złożonej oferty musi być poprzedzone pisemnym oświadczeniem wykonawcy;
- h) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w art. 84 ust. 2 ustawy;
- i) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy;
- j) w przypadku, jeżeli wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo;
- k) w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- a) termin składania ofert upływa **13.02.2012 r. o godz. 09.00**
- b) ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5 w Biurze Obsługi Klienta (parter) w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

**Starostwo Powiatowe  
ul. Podgórna 5  
Biuro Obsługi Klienta  
65-057 Zielona Góra  
„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Przylep  
w gminie Zielona Góra”  
Nie otwierać przed 13.02.2012 r. przed godz. 10.00**

- c) otwarcie ofert nastąpi dnia **13.02.2012 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w **Sali Konferencyjnej pok. 208**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórnej 5 w Zielonej Górze,
- d) wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert,

- e) w przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy na jego piśmie wniosek informację o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.

#### 15. Opis sposobu obliczania ceny:

Ilość punktów badanej oferty obliczana będzie według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100 \% = \dots\dots$$

#### 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) zamawiający będzie oceniał oferty wg poniższego kryterium: **Cena waga- 100 %**,
- b) oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt,
- c) w trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- d) oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza,
- e) cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- f) za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto,
- g) podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku VAT oraz innych opłat i podatków,
- h) ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej,
- i) jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i cyfrowo prawidłowo podaną ceną oferty jest liczba, która jest wynikiem obliczenia ceny,
- j) w toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- k) zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- l) w przypadku braku w wyznaczonym terminie odpowiedzi wykonawcy na zawiadomienie zamawiającego o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy- uznaje się, iż wykonawca wyraził zgodę,
- m) jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena,
- n) zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,
- o) zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu



- o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

- a) zamawiający w terminie określonym w art. 94 ustawy zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) zamawiający przekaże egzemplarze umowy do wykonawcy w celu ich podpisania,
- c) wykonawca jest zobowiązany do przekazania podpisanych egzemplarzy umowy na adres zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania,
- d) nie przekazanie podpisanych egzemplarzy umowy przez wykonawcę w terminie określonym w ppkt. c) oznacza uchylanie się od zawarcia umowy.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitej ceny ofertowej,
- b) zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem,
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - pieniądzu, przelewem na rachunek Bank Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Zielonej Górze nr **42 1090 1535 0000 0001 0999 6788**,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),
- d) jeżeli wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w innej formie niż pieniężnej, zabezpieczenie to należy złożyć w siedzibie zamawiającego pokój 113 (kasa),
- e) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
  - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w prawie zamówienia na takich warunkach:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej

umowy są zawarte w załączniku nr 6 do SIWZ - wzór umowy.

**20. Możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian:**

a) w przypadku zmiany siedziby wykonawcy lub zamawiającego, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

b) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną), zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

c) w przypadku gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy Pzp.

**22. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów ramowych.

**23. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**24. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

**26. Rozliczanie w walutach obcych:**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy w walutach obcych.

**27. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

**28. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

**29. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.



**30. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:**

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 5	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Wykaz usług

.....  
Specyfikację zatwierdzam