

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie

PODSTAWOWYM

na

„Ubezpieczenie mienia Powiatu Zielonogórskiego i jednostek organizacyjnych”

Numer postępowania: OR.273.34.2022

Załączniki do SWZ:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3a i 3b	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału
Załącznik nr 4a i 4b	Wzory umów dla części I i części II
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz mienia
Załącznik nr 7	Szkodowość

Wymienione wyżej załączniki i dodatki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Nr ogłoszenia BZP: 2022/BZP 00415686/01 z dnia 2022-10-28

Identyfikator postępowania mini Portal: 5e3b7a8a-8719-4f68-ae9-774cdcf24b80

Dnia 28.10.2022 r.

Krzysztof Romankiewicz

STAROSTA

(podpis na oryginale)

Spis treści

ROZDZIAŁ I	4
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II	4
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III.....	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ IV	4
INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI..	4
ROZDZIAŁ V	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VI	5
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ VII	6
WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	6
ROZDZIAŁ VIII	6
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH	6
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	6
ROZDZIAŁ IX.....	8
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
ROZDZIAŁ X.....	8
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
ROZDZIAŁ XI.....	8
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
ROZDZIAŁ XII.....	9
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	9
ROZDZIAŁ XIII.....	10
TERMIN OTWARCIA OFERT	10
ROZDZIAŁ XIV	10
PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
ROZDZIAŁ XV	12
SPOSÓB OBLICZENIA CENY	12
ROZDZIAŁ XVI	12
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	12

ROZDZIAŁ XVII	12
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY	16
ROZDZIAŁ XVIII	17
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	17
ROZDZIAŁ XIX.....	17
RODO.....	17

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Zielonogórski
ul. Podgórna 5
65-057 Zielona Góra
tel. 68 4527575
REGON: 970770149
NIP: 9730588217

W postępowaniu bierze udział biegły:

MENTOR S.A.
ul. Szosa Chełmińska 177-181
87-100 Toruń
Broker Ubezpieczeniowy – zezwolenie Ministra Finansów z dnia 31 maja 1994 roku, nr 475

Rozdział II

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://bip.powiat-zielonogorski.pl/zamowienia_publiczne/11/227/Ubezpieczenie_mienia_Powiatu_Zielonogorskiego_i_jednostek_organizacyjnych/

Rozdział III

Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

Rozdział IV

Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

Rozdział V

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Ubezpieczenie mienia Powiatu Zielonogórskiego i jednostek organizacyjnych**”.

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: 66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe.

66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe

66515000-3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty;

66516000-0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

66516100-1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej;

66514110-0 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych;

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część I: Ubezpieczenie mienia i OC (CPV: 66515000-3, 66516000-0, 66512000-2)

- a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, w tym ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia,
- b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
- c) ubezpieczenie maszyn od wszystkich ryzyk,
- d) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (ogólnej + rozszerzenia),
- e) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

Część II: Ubezpieczenie komunikacyjne (CPV: 66515000-3, 66516100-1, 66514110-0)

- a) ubezpieczenie komunikacyjne (OC, AC, NW, ASS).

4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji.

6. Zamawiający może złożyć ofertę na każdą część postępowania (część I i/lub część II).

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt.7) pzp w wartości:

- a) 10% zamówienia podstawowego dla części I;
- b) 10% zamówienia podstawowego dla części II.

Zamówienia polegające na powtórzeniu tych samych usług, będą udzielane na warunkach i zasadach OPZ.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Okres wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia 15.01.2023r. do 14.01.2024r., chyba że co innego wynika z zapisów specyfikacji przy poszczególnych ryzykach.

Rozdział VII

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określony został w załączniku nr 4a i 4b do SWZ.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl z **zastrzeżeniem złożenia oferty, którą należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu/ePUAP** za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularza do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu mini Portal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi **150 MB**.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu,

przyjmuje się datę (godzina/minuta) ich przekazania na ePUAP. Na wypadek jakichkolwiek wątpliwości za datę przekazania Zamawiającemu korespondencji elektronicznej:

- 1) oferty, oświadczeń, dokumentów lub innego rodzaju informacji, składanych Zamawiającemu w niniejszym postępowaniu za pośrednictwem mini Portal i ePUAP – przyjmuje się datę (godzinę/minutę) ich przekazania na ePUAP (potwierdzenie z serwera pocztowego Zamawiającego);
 - 2) oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub innego rodzaju informacji przesyłanych (jako dopuszczone stosownie do poniższych postanowień) również za pośrednictwem e-mail Zamawiającego – przyjmuje się datę (godzinę/minutę) ich odbioru (odbioru wiadomości e-mail) przez serwer pocztowy Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal (**Formularz do komunikacji**). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl (**nie dotyczy oferty oraz załączników do oferty**).
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub numerem przedmiotowego postępowania.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl . Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział IX

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godz. 8.00-15.00 są:

1) w kwestiach proceduralnych:

Katarzyna Brzezińska, Agnieszka Rozenfeld, email: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl

2) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szymon Piotrowski, szymon.piotrowski@mentor.pl

Zamawiający nie udziela żadnych informacji telefonicznie.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.12.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferty określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferty zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferty, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferty.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do

jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
6. Ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty, plik - „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” i plik zawierający wadium w formie gwarancji lub poręczenia, należy skompresować do jednego pliku .zip. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty .zip kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 7.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 7.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3a do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
 - 7.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału stanowi Załącznik nr 3b do SWZ.
8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunku udziału muszą być złożone w oryginale.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08.11.2022 r. do godziny 08:00**– zgodnie z opisem w SWZ. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty nie będzie możliwe.
Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest powiadomienie: oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział XIII

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2022 r. o godzinie 10:00** Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.

Rozdział XIV

Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwą skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwą o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o który mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwem skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku powzięcia wątpliwości w sytuacjach, o których mowa w pkt 2.5 i 2.6 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ oraz o złożenie stosownych wyjaśnień.

5. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Pzp wyklucza się:

6.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

6.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

6.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Rozdział XV

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

Rozdział XVI

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Część I: Ubezpieczenie mienia i OC

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwał się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
------------------	----------------

Cena oferty	90%
Klauzule fakultatywne	10%

2. Opis kryteriów

2.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * Wc * 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena,

Co - cena rozpatrywanej oferty,

Wc - Waga kryterium „Cena” (90%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,9),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „Cena”

2.2. Klauzule fakultatywne

Jako kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul fakultatywnych:

Lp.	Nazwa klauzuli	Pkt.
1.	Klauzula kompensacji sum ubezpieczenia	5
2.	Klauzula nieodtworzenia mienia	5
3.	Klauzula zwiększenia limitu odpowiedzialności dla klauzuli sumy ubezpieczenia przewencyjnego	10
4.	Klauzula zwiększenia limitu odpowiedzialności dla klauzuli szkód mechanicznych	5
5.	Klauzula sumy nadwyżkowej w ubezpieczeniu OC	20
6.	Klauzula zwiększenia limitu odpowiedzialności dla sum ubezpieczonych w systemie na pierwsze ryzyko oraz kradzieży i dewastacji	5
7.	Klauzula ryzyk cybernetycznych	5
8.	Klauzula składki zaliczkowej	40
9.	Klauzula ekologiczna	5
	Razem:	100

Treść powyższych klauzul znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = \frac{Zo}{Zm} * Wz * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”;

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych);

Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych);

Wz - waga kryterium " klauzule fakultatywne" (10%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,1).

Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P = Pc + Pz$$

gdzie:

P – Liczba punktów oferty

Pc - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena"

Pz - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Klauzule fakultatywne"

Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów za powyższe kryteria.

Wynik oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

Część II: Ubezpieczenie komunikacyjne

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	90%
Klauzule fakultatywne	10%

2. Opis kryteriów

2.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * Wc * 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena,

Co - cena rozpatrywanej oferty,

Wc - Waga kryterium „Cena” (90%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,9),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „Cena”

2.2. Klauzule fakultatywne

Jako kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul fakultatywnych:

Lp.	Nazwa klauzuli	Pkt.
1.	Klauzula stałej sumy ubezpieczenia dla pojazdów z okresem eksploatacji powyżej 12 miesięcy	10
2.	Klauzula szkód w ogumieniu	10
3.	Klauzula dotycząca kluczyków i dokumentów pozostawionych w pojeździe	5
4.	Klauzula dotycząca braku stosownych uprawnień do kierowania pojazdem	5
5.	Klauzula holowania 1000	25
6.	Klauzula wynajmu pojazdu zastępczego	15
7.	Klauzula zassania wody do silnika	5
8.	Klauzula ubezpieczenia kosztów dodatkowych ponad sumę ubezpieczenia	5
9.	Klauzula szkody całkowitej	5
10.	Klauzula rozszerzająca zakres AC (mosty, wiadukty, parking podziemny)	5
11.	Klauzula rozszerzająca zakres AC (lewarek, otwarte drzwi, bagażnik, układ zawieszenia, myjnia)	5
12.	Klauzula prewencyjnej sumy ubezpieczenia w AC	10
13.	Klauzula kosztów adaptacji w AC	5
	Razem:	100

Treść powyższych klauzul znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = \frac{Zo}{Zm} * Wz * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”;

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych);

Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych);

Wz - waga kryterium " klauzule fakultatywne" (10%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,1).

Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P = Pc + Pz$$

gdzie:

P – Liczba punktów oferty

Pc - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena"

Pz - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Klauzule fakultatywne"

Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów za powyższe kryteria.

Wynik oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział XVII

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 4a i 4b do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy:
 - 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 - 5.2. Wykonawca doręczy Zamawiającemu tekst OWU wskazanych w ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Rozdział XIX

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego Przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Zielonogórski, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Jolanta Ratajczak, adres e-mail: iod@powiat-zielonogorski.pl, tel: 68 452 75 11
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na ubezpieczenie mienia Powiatu Zielonogórskiego i jednostek organizacyjnych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP i osoby lub podmioty którym powierzono przetwarzanie danych w związku z prowadzeniem postępowania o zamówienia publiczne.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.