

Nr postępowania: OR.273.39.2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:  
**POWIAT ZIELONOGÓRSKI**

UL. PODGÓRNA 5  
65-057 ZIELONA GÓRA

REGON: 970770149

NIP: 9730588217

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275.pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP przedmiotem którego jest:

**„Wykonanie systemu sygnalizacji pożaru w budynku**

**Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortal pod adresem internetowym:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

ZIELONA GÓRA, 27.10.2022 R.

KRZYSZTOFROMANKIEWICZ

STAROSTA

**Zamawiający:**

**Powiat Zielonogórski**

ul. Podgórna 5

65-057 Zielona Góra

tel. 68 452 75 75, 68 452 75 20

**Adres skrzynki ePUAP:** /SP-zielonogorski/SkrytkaESP

**UWAGA:** Wykonawca składając ofertę, którą należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu/ePUAP za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty w miejscu w formularzu „Podaj dane odbiorcy” – należy wpisać odbiorcę jako **Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze.**

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://powiat-zielonogorski.pl/>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://bip.powiat-](https://bip.powiat-zielonogorski.pl/zamowienia_publiczne/11/226/Wykonanie_systemu_sygnalizacji_pozaru_w_budynku_Starostwa_Powiatowego_w_Zielonej_Gorze/)

[zielonogorski.pl/zamowienia\\_publiczne/11/226/Wykonanie\\_systemu\\_sygnalizacji\\_pozaru\\_w\\_budynku\\_Starostwa\\_Powiatowego\\_w\\_Zielonej\\_Gorze/](https://bip.powiat-zielonogorski.pl/zamowienia_publiczne/11/226/Wykonanie_systemu_sygnalizacji_pozaru_w_budynku_Starostwa_Powiatowego_w_Zielonej_Gorze/)

godz. pracy zamawiającego : poniedziałek - piątek 7:00 – 15:00

dane prowadzonego postępowania:

- 1) NR ogłoszenia nadany przez BZP: 2022/BZP 00413407/01 z dnia 2022-10-27
- 2) ID postępowania ( nr wygenerowany przez miniPortal): 119cdf11-bd87-4d20-958d-28860f0a9528

**Załączniki do SWZ:**

- zał. nr 1 – Formularz oferty – **składany z ofertą**

- zał. nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – składane z ofertą**

- zał. nr 3 – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **składane na wezwanie Zamawiającego**

- zał. nr 4 – Wzór umowy

- Zał. nr 5 – OPZ

- Zał. nr 6 do SWZ – szczegółowy kosztorys ofertowy – **składany najpóźniej przed zawarciem umowy**

**I**

**TRYB ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 na ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się pisemnie ( przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub

innych znaków pisarskich, które można odczytać powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ), w języku polskim.

4. Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy Pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 poz. 1740 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7,8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy. Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp: zgodnie z zapisami we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
11. Zamawiający wymaga aby osoby wskazane przez wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w trakcie realizacji umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust 2 ustawy Pzp.
13. Wyłoniony wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zamówienia do utylizacji gruzu i innych odpadów nienadających się do wykorzystania, w miejscach zorganizowanego składowania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz 779) oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz 10 ze zm)
14. Wyłoniony wykonawca oświadcza, że od momentu zawarcia umowy będzie posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia, przez co koszty i obowiązki wynikające z postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach ( t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 997 ze zm.) obciążają Wykonawcę.

## II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie systemu sygnalizacji pożaru w budynkach Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze.**”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji zawiera **załącznik nr 4 oraz 5 do SWZ.**

Zakres przewidziany do realizacji w niniejszym zamówieniu obejmuje ETAP 2 oraz ETAP 3 tj.:

Etap 2:

- wykonanie kompletnej instalacji systemu sygnalizacji pożaru na kondygnacji pierwszej (piwnica budynku),
- podłączenie jej do centrali (pętla),
- programowanie centrali sygnalizacji pożaru dla przyłączonej pętli,
- uruchomienie /uaktualnienie systemu monitoringu do Komendy Miejskiej PSP w Zielonej Górze

**ETAP 3:**

- wykonanie kompletnej instalacji systemu sygnalizacji pożaru na kondygnacji drugiej (parter) budynku,
- podłączenie jej do centrali ( pętla 2),
- programowanie centrali sygnalizacji pożaru dla przyłączonej pętli,
- uruchomienie/uaktualnienie systemu monitoringu do Komendy Miejskiej PSP w Zielonej Górze

**UWAGA: oferowany system musi być kompatybilny z zainstalowanym już w budynku Starostwa Powiatowego systemem:**

Element zainstalowanego systemu	Nazwa urządzenia	Producent
Centrala	SmartLoop	INIM ELEKTRONICS
Czujniki	ED300	INIM ELEKTRONICS

3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko do usuwania na bieżąco materiałów pochodzących z demontażu i rozbiórkowe.
4. Roboty budowlane muszą być prowadzone w godzinach pracy urzędu tj. 07:30 – 15:30
5. Roboty budowlane realizowane będą w czynnym obiekcie i ważne jest, aby wykonanie tych robót nie kolidowało z bieżącym funkcjonowaniem urzędu i jego budynku.  
Organizację robót budowlanych należy uzgodnić z Zamawiającym i dostosować tak, aby wszystkie media w budynkach pozostały czynne. W uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt zastosuje rozwiązania zastępcze w przypadku konieczności wyłączenia urządzeń lub instalacji, które mogą zakłócić bieżące funkcjonowanie budynku.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust 2 ustawy pzp Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na specyfikację zamówienia, jego celowość i potrzebę skoordynowania wszystkich działań. Podzielenie zamówienia na części spowodowałoby konieczność zaangażowania w realizację robót budowlanych kilku Wykonawców i skutkowałoby nadmiernymi trudnościami w skoordynowaniu ich działań. W rezultacie mogłoby grozić nieprawidłową realizacją całego zamówienia. Przy podziale na części każdy z wykonawców mógłby organizować niezależne zaplecze, sprowadzać swoje maszyny i urządzenia budowlane oraz zatrudniać pracowników co wpłynęłoby na zwiększenie kosztów zamówienia. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie narusza konkurencji i ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.
7. Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli minimalnej gwarancji wynoszącej 36 miesięcy liczony od dnia następnego po dniu odbioru przedmiotu umowy .  
**Uwaga: Okres gwarancji** na przedmiot zamówienia ( wydłużenie) stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i podlega punktacji.
8. Kod CPV :

45000000-7 Roboty budowlane

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

9. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów (materiałów, sprzętów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ. Wykonawca, który do wyceny oferty przyjmie rozwiązania (produkty) równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych rozwiązań, w tym sprzętu i materiałów
10. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
11. W przypadku konieczności w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania na własny koszt szczegółowych projektów technologicznych, projektów uzupełniających i innych niezbędnych opracowań do realizacji całości robót.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie **kwoty ryczałtowej**, która zawierać będzie łączną cenę robót niezbędnych do realizacji zadania zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia.
13. **Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna**, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
14. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Niedośzycowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
15. Zamawiający załącza w celach pomocniczych **przedmiar robót z zastrzeżeniem**, że ilości podane w przedmiarze nie są podstawą wyceny przedmiotu zamówienia dla wykonawcy, a jedynie mają na celu określenie technologii wykonania robót.

### III.

#### **Poleganie na zasobach innych podmiotów i podwykonawstwo**

1. Poleganie za zasobach innych podmiotów – nie dotyczy
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ust 1 Pzp.
3. Zamawiający wymaga aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części dostawy.
5. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo.

#### **IV Termin wykonania zamówienia**

Do 90 dni od daty zawarcia umowy.

#### **V**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej: - Zamawiający nie określa warunku

#### **VI**

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust 1 Pzp a także art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2,5 Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 Pzp.
3. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców

#### **VII**

**Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania, podmiotowe środki dowodowe**

**1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy składającego ofertę: (kompletna oferta)**

- 1) Wypełniony Formularz oferty wg. **załącznika nr 1 do SWZ**
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu w przypadku wskazania przez niego w formularzu oferty danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnopolskich i bezpłatnych bazach danych z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez zamawiającego.
- 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu określonego w ust. 2)
- 4) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 oraz 3 określające zakres umocowania do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 5) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **zał. nr 2 do SWZ.**  
Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – współpartnerów ( np. konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie to składa osobno każdy z współpartnerów.

**2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

- 1) Oświadczenie w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2020 poz. 1076 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ.**
3. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w tym oferta dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy ( Dz. U. 2020 r. 2415) oraz sporządzone i przesłane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## VIII

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
  - 1) Współpartnerzy zgodnie z art. 58 ust 2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - 2) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych współpartnerów, którzy wykonują dostawy do realizacji, których te zdolności są wymagane.
  - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywać wszystkich współpartnerów.
  - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
  - 5) Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „nazwa i adres” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego z współpartnerów.

## IX Forma dokumentów

1. **Oferta (oraz wszystkie załączniki)** musi być sporządzona w sposób staranny, czytelny i trwały, w języku polskim, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt **w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – Zamawiający zaleca format pdf.**
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na



- informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) umożliwić prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
  - e) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ lub według takiego schematu.
  - f) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SWZ.
  - g) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  - h) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji dostępnych na miniPortalu.
  - i) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały z Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
  - j) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

## X

### **Informacja o sposobie komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informację o wymaganiach technicznych**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, e-mail [zamowienia@powiat-zielonogorski.pl](mailto:zamowienia@powiat-zielonogorski.pl) z zastrzeżeniem złożenia oferty, o którą należy złożyć w formie elektronicznej. Za pośrednictwem miniPortalu/ePuapu.
1. Zamawiający zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
  - a) Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz
  - b) Formularzu do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@powiat-zielonogorski.pl](mailto:zamowienia@powiat-zielonogorski.pl), **nie dotyczy oferty oraz załączników do oferty**.  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [zamowienia@powiat-zielonogorski.pl](mailto:zamowienia@powiat-zielonogorski.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
9. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest **Agnieszka Rozenfeld**, e-mail: [zamowienia@powiat-zielonogorski.pl](mailto:zamowienia@powiat-zielonogorski.pl)

## XI Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## XII Składanie ofert

1. Zasyfrowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.11.2022r. godz. 08:00**
2. Szyfrowanie oferty należy przeprowadzić bezpośrednio na stronie postępowania na **miniPortalu** lub poprzez wyszukanie niniejszego postępowania na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Sposób szyfrowania i złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (zamieszczonej pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf));
3. Wykonawca **składa ofertę** w postępowaniu w formie elektronicznej, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

**Uwaga:** Podpis złożony wyłącznie na Formularzu do złożenia, zmiany lub wycofania oferty, nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty. Oferta zgodnie z art. 63 ustawy Pzp a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (zamieszczonym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp;
8. Ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty ( oświadczenia), plik „Tajemnica przedsiębiorstwa”) i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osoboistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym. Podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z **wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowaw art. 222 ust. 5 ustawy pzp;
11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.
13. Oferta musi zawierać skalkulowaną stosownie do postanowień SWZ i podaną w walucie

polskie (PLN).

14. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się aby był to ten sam adres, którego użyto przy złożeniu oferty) W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany w ofercie (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaze korespondencję na adres, którego Wykonawca użył przy złożeniu oferty (adres nadawcy). W przypadku błędnie podanego adresu skrzynki ePUAP lub braku komunikacji z Wykonawcą zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
15. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Na wypadek jakichkolwiek wątpliwości za datę przekazania Zamawiającemu korespondencji elektronicznej:
  - 1) oferty, jak też innego rodzaju składanych w niniejszym postępowaniu Zamawiającemu oświadczeń, dokumentów lub innego rodzaju informacji, za pośrednictwem miniPortal i ePUAP) – przyjmuje się datę (godzinę/minutę) ich przekazania na ePUAP (potwierdzenie z serwera pocztowego Zamawiającego);
  - 2) oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub innego rodzaju informacji przesyłanych (jako dopuszczone stosownie do postanowień poniższych również) za pośrednictwem e-mail Zamawiającego – przyjmuje się datę (godzinę/minutę) ich odbioru (odbioru wiadomości e-mail) przez serwer pocztowy Zamawiającego.
16. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 r. poz. 2415)
17. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń o których mowa w art. 125 ust 1, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia określony został w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

### XIII Wycofanie oferty

1. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP**i udostępnionych również na **miniPortal**u. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

#### **XIV** **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15.12.2022 r.**

#### **XV** **Otwarcie ofert**

1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **16.11.2022.r. o godz. 09:00** Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na **miniPortalu**;
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. Informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVI** **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie należności publiczno - prawne wykonawcy w tym cło ( wraz z kosztami dokonania zgłoszenia), podatek od towarów i usług (podatek Vat) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie obowiązujących | w Polsce przepisów prawa w tym przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług – dalej zwana „ustawa o podatku Vat” – obowiązek zapłaty tych podatków z tytułu czynności wchodzących z zakres dostawy obciąża wykonawcę.
4. Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ( z zachowaniem zasad arytmetyki).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie cenę kwoty podatku od towarów i usług, która miałby obowiązek doliczyć ( zgodnie z art. 225 Pzp). W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## XVII Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**1) Cena – waga 60%**

**2) Okres gwarancji - waga 40%**

2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Sposób obliczenia punktów:

**a. w ramach kryterium cena:**

Ilość punktów ( $P_c$ ) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 60 \text{ pkt, gdzie}$$

$P_c$  - ilość punktów dla kryterium cena,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{oferty}}$  – cena brutto ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 60.

**b. w ramach okres gwarancji**

Ilość punktów ( $P_g$ ) przyznanych za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

Okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 0,00 pkt

Okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 20,00 pkt

Okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy – 40,00 pkt

Okres gwarancji liczony będzie od dnia następnego po dniu odbioru przedmiotu umowy.

Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium wynosi 40 pkt.

Deklarowany okres gwarancji należy wskazać w zał. nr 1 do SWZ.

W przypadku nie wskazania w formularzu deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje okres gwarancji wynoszący 36 m-cy i 0 pkt.

Maksymalna, łączna ilość punktów jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi

100. Punkty przyznane za każde podkryterium zostaną zsumowane.

$$P = P_c + P_g$$

**gdzie:**

**P**- całkowita liczba punktów

**P<sub>c</sub>**- liczba punktów za kryterium: cena

**P<sub>g</sub>**- liczba punktów za kryterium: okres gwarancji

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza.
6. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać oferty najwyżej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taka sama liczbę punktów (sumę przyznaną w kryterium PC + Pg, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## XVIII

### **Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust 2 Pzp zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę
3. Zawarcie umowy nastąpi z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa będzie sporządzona języku polskim
4. Jeżeli Umowę ma podpisać osoba lub osoby, których upoważnienie do zawarcia umowy wynika z udzielonego pełnomocnictwa, a pełnomocnictwo to nie znajduje się w posiadaniu zamawiającego, wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaze zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:**
  - 1) kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej okres realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust 18 wzoru umowy,
  - 2) oświadczenia o zatrudnieniu osób, o którym mowa w § 2 ust 9 wzoru umowy,
  - 3) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Dziale XX SWZ,
  - 4) harmonogramu rzeczowo-terminowy,
  - 5) szczegółowego kosztorysu ofertowego – zgodnie z zał. nr 6 do SWZ

## XIX Zmiany w umowie

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawartajest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik 4** do SWZ

## XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty podanej w ofercie
2. zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ustawy Pzp może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym ,że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

1. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a) Nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielającego odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
  - b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadany przez Zamawiającego,
  - c) Kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - d) Termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - e) Nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”
  - f) Treść wystawionej gwarancji lub poręczenie nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia zasady, jak i wysokości dochodzonego przez beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego.
2. Zabezpieczenie składane w formie pieniądza należy wpłacić na konto wskazane w pkt XI SWZ.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym,
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty wykonania Zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,



- b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji
5. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy

## XXI Środki ochrony prawnej

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp

## XXII Rodo

1. Postępowanie niniejsze łączy się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej w skrócie „**RODO**”.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej (zwane dalej „**danymi osobowymi**”) mogą w dotyczyć tak samego Wykonawcy będącego osobą fizyczną (w tym również Wykonawcy, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), jak i innych niż Wykonawca osób fizycznych - jeżeli ich dane znajdują się w składanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania (lub w związku z tym postępowaniem) dokumentach, w szczególności w:
  - 1) ofercie (np. dane osób podpisujących ofertę, dane osób do kontaktowania z Zamawiającym);
  - 2) oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w wykonaniu postanowień SWZ;
  - 3) ewentualnych innych oświadczeniach lub innych dokumentach składanych wraz z ofertą (w szczególności pełnomocnictwie/pełnomocnictwach;
  - 4) oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w związku z przygotowaniem, zawarciem lub wykonaniem Umowy o zamówienie.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej zastosowanie ma RODO oraz ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 t.j. z dnia 2019.09.19).
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, że:**
  - administratorem Państwa danych osobowych jest: Starosta Zielonogórski ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, dane kontaktowe: tel. 68 452 75 41 fax: 68 452 75 00 , e-mail: [zamowienia@powiat-zielonogorski.pl](mailto:zamowienia@powiat-zielonogorski.pl);
  - z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się na adres e-mail : [iod@powiat-zielonogorski.pl](mailto:iod@powiat-zielonogorski.pl) tel. 68 452 75 11;
  - Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w

- celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
  - Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*UWAGA! skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*UWAGA! prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz realizacji praw jednostki zgodnie z RODO.
6. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Z uwagi na powierzenie Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania przetargowego, zawarta zostanie z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust 3 RODO.

Umowa będzie określać między innymi: przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora.