

Nr postępowania: OR.273.37.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT ZIELONOGÓRSKI

UL. PODGÓRNA 5
65-057 ZIELONA GÓRA
REGON: 970770149
NIP: 9730588217

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej PZP przedmiotem którego jest:

**„Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez modernizację infrastruktury
w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Trzebiechowie”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu pod adresem internetowym:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

ZIELONA GÓRA, 24.10.2022

STAROSTA

Krzysztof Romankiewicz

Zamawiający informuje, że inwestycja dofinansowana będzie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Zamawiający:

Powiat Zielonogórski

ul. Podgórna 5

65-057 Zielona Góra

tel. 68 452 75 75, 68 452 75 20

Adres skrzynki ePUAP: /SP-zielonogorski/SkrytkaESP

UWAGA: Wykonawca składając ofertę, którą należy złożyć za pośrednictwem **miniPortalu/ePUAP** za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty w miejscu w formularzu „Podaj dane odbiorcy” – należy wpisać odbiorcę jako **Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze.**

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://powiat-zielonogorski.pl/>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://bip.powiat-zielonogorski.pl/zamowienia_publiczne/11/224/Poprawa_jakosci_zycia_mieszkancow_poprzez_modernizacje_infrastruktury_w_budynkach_Domu_Pomocy_Spolecznej_w_Trzebiechowie/

godz. pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00

dane prowadzonego postępowania:

- 1) NR ogłoszenia nadany przez BZP: 2022/BZP 00405878/01 z dnia 2022-10-24
- 2) ID postępowania (nr wygenerowany przez miniPortal): e2fff6c7-2b19-48f3-ba1d-b0186920f950

Załączniki do SWZ:

- zał. nr 1 – Formularz oferty – **składany z ofertą.**
- zał. nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – **składane z ofertą.**
- zał. nr 3 – Zobowiązanie składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – **składane z ofertą jeżeli dotyczy.**
- zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – **składane z ofertą, jeżeli dotyczy.**
- zał. nr 5 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **składane z ofertą jeżeli dotyczy.**
- zał. nr 6 – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **składane na wezwanie Zamawiającego.**
- zał. nr 7 – Wykaz robót – **składany na wezwanie Zamawiającego.**
- Zał. nr 8 – Kosztorysy ofertowe – **składane przed podpisaniem umowy.**
- Zał. nr 9 – Wzór umowy.

- Zał. nr 10 – Dokumentacja techniczna wraz z pozwoleniem na budowę obejmująca projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny, projekt wykonawczy, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.
- Zał. nr 11 - Program prac interwencyjnych oraz konserwatorsko – restauratorskich przy zabytku.
- Zał. nr 12 – Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN.5142.7.2022 z dnia 01.07.2022 r.
- Zał. nr 13 – Przedmiar robót – pomocniczy.

I

TRYB ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się pisemnie (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać, powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), w języku polskim.
4. Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy Pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7,8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy. Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 95 ust 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawców przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności polegających na wykonaniu robót ogólnobudowlanych oraz robót instalacyjnych kanalizacji sanitarnej i wodociągowej, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320), chyba że osoba ta wykonuje rzeczową umowę w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej względnie samodzielnie przystąpiła do wykonania umowy (podmiot nie będący przedsiębiorcą) lub jako wspólnik spółki cywilnej albo wykonuje funkcję członka zarządu spółki kapitałowej lub jest wspólnikiem spółki osobowej, która to spółka jest Wykonawcą.

- Wyłoniony wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **przed przystąpieniem do robót budowlanych** oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Informacje na temat uprawnień kontrolnych oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań zawarte są we wzorze umowy.
12. Zamawiający wymaga aby osoby wskazane przez wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w trakcie realizacji umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
 13. Zamawiający **nie wymaga złożenia oferty:**
 - 1) po odbyciu wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust 2 ustawy Pzp.
 14. Wyłoniony wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zamówienia do utylizacji gruzu i innych odpadów nienadających się do wykorzystania, w miejscach zorganizowanego składowania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779) oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz. 10 ze zm.)
 15. Wyłoniony wykonawca oświadcza, że od momentu zawarcia umowy będzie posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia, przez co koszty i obowiązki wynikające z postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 997 ze zm.) obciążają Wykonawcę.
 16. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2021 poz. 1169 ze zm.). **Dotyczy to zwłaszcza montażu umywalek, baterii, misek ustępowych, wanien, pryszniczy w budynku głównym w pokojach pensjonariuszy oraz ogólnodostępnych łazienkach. Wszystkie montowane urządzenia muszą posiadać odpowiednio zamontowane uchwyty przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, ułatwiające możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych. Okładziny z płytek muszą być antypoślizgowe. Montaż wykładziny PVC powinien odbyć się w taki sposób, aby nie było progów pomiędzy pomieszczeniami, a korytarzem.**

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwestycji pn. **„Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez modernizację infrastruktury w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Trzebiechowie”**.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- a) Wymianę instalacji kanalizacyjnej i wodociągowej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Trzebiechowie, znajdujących się przy ul. Sulechowskiej 1, 66-132 Trzebiechów. Instalację wodociągową należy wykonać z rur wielowarstwowych PE-X. Tam gdzie nie ma możliwości zastosowania rur wielowarstwowych PE-X należy zastosować rury stalowe ocynkowane o połączeniach gwintowanych. Wszystkie piony wodne muszą posiadać zawory odcinające oraz dodatkowo zawory odcinające należy zamontować pod każdą z montowanych umywalek. Montaż nowych umywalek wraz z szafkami i nowymi bateriami w każdym pokoju pensjonariuszy.
- Wewnętrzną instalację kanalizacyjną należy wykonać z rur i kształtek kanalizacyjnych systemu niskosumowego. Piony kanalizacyjne należy wyprowadzić ponad dach i zakończyć rurą wywiewną. Pod pionami należy zamontować rewizje (czyszczaki). W miejscu występowania pionów, które nie są wkute w ściany należy wykonać szacht i obudować go płytami g-k, wykonanych na systemowym ruszcie z profili stalowych. W celu dodatkowego wygłuszenia pionów kanalizacji sanitarnej, należy rury obłożyć wełną mineralną. Instalację kanalizacyjną wyprowadzić na zewnątrz budynków i włączyć do istniejących rur, studzienek.
- b) Wymianę wykładzin w pokojach mieszkańców i w wybranych pomieszczeniach biurowych i ogólnodostępnych, obejmującą naprawy stolarskie podłóg, stabilizację poszczególnych elementów drewnianych, wyeliminowanie szczelin między deskami, położenie nowej nawierzchni wykładzinowej PVC z uwzględnieniem likwidacji progów pomiędzy pomieszczeniami, a korytarzem. Ze względu na funkcję jaką pełnią pomieszczenia, jak również ułatwienie utrzymania czystości, wykładzinę należy wywinąć na ścianę na min. 10 cm. **Rodzaj i kolorystykę okładziny należy przedstawić celem uzyskania akceptacji przez przedstawiciela Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,**
- c) Odnowienie drewnianych podłóg, poprzez ich rozebranie, cyklinowanie, naprawę nawierzchni pod parkietem oraz lakierowanie i pastowanie, a także odnowienie posadzek lastriko poprzez usunięcie nieestetycznych cementowych uzupełnień, wykonanie nowych uzupełnień i polerowanie. **Sposób postępowania należy uzgodnić z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.**
- d) Remont łazienek w zakresie położenia nowej okładziny z płytek, malowania, wymiany ceramiki sanitarnej wraz z bateriami, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. montaż niezbędnych uchwytów ułatwiających korzystanie z sanitariatów. Remont obejmuje także montaż lusterek, dozowników na mydło w płynie, podajników na ręczniki papierowe, uchwytów na papier toaletowy, wymianę grzejników. Instalacje elektryczne: w obrębie łazienek zaprojektowano wymianę opraw na oświetlenie LED-owe wraz z okablowaniem oraz akcesoriami (łączniki i gniazdka).
- e) Prace konserwatorsko – restauratorskie dotyczące odtworzenia dekoracji malarskich w pomieszczeniach reprezentacyjnych (stołówka, pokój bilardowy, biuro pracowników socjalnych, biuro kierownika oddziału) oraz dekoracji malarskich biegnących w ciągach komunikacyjnych wszystkich pięter budynku głównego (gdzie mieszkają podopieczni), na głównej klatce schodowej budynku głównego oraz głównej klatce budynku administracyjno – mieszkalnego.
- f) Przeprowadzenie prac renowacyjnych ścian i sufitów oraz pomalowanie w kolorze zgodnym z oryginałem oraz w charakterze oryginalnej techniki wszystkich pomieszczeń w budynku głównym, korytarzy, klatek schodowych oraz pomieszczeń biurowych i dwóch klatek schodowych w budynku administracyjno – mieszkalnym.

Przeprowadzenie prac renowacyjnych ścian i sufitów oraz pomalowanie wszystkich pomieszczeń w budynku pralni.

- g) Położenie nowej okładziny z płytek na ścianach i podłodze w pomieszczeniach pralni, w pomieszczeniach kuchennych i na korytarzach w piwnicy w budynku głównym.
- h) Położenie nowej okładziny z płytek i malowanie łazienek i kuchni w mieszkaniach lokatorskich, gdzie była wymieniana instalacja kanalizacyjna i wodociągowa oraz położenie nowej okładziny z płytek na ścianach w pokojach mieszkańców przy umywalkach.
- i) Osuszenie zawilgoconych murów, zastosowanie preparatów antygrzybiczych oraz zabezpieczenie muru przed wilgocią poprzez zastosowanie przepón hydroizolacyjnych w miejscach zawilgoconych ścian. Nowe tynki wykonywać w technologii tynków renowacyjnych spełniających wymagania określone w instrukcji WTA 2-2-91.
- j) Naprawa spękań i odparzeń na suficie w pomieszczeniu terapii zajęciowej z zastosowaniem zbrojenia tynku siatką cięto – ciągnioną kotwioną mechanicznie.
- k) Demontaż i montaż odnowionych frontów drewnianych odbojnic. Wykonanie nowych narożników z drewna w nawiązaniu do innych zabezpieczeń ścian. Renowacji podlegają również drewniane progi wejściowe do pomieszczeń.

Uwaga: wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i badań konserwatorskich musi być kierowane albo samodzielnie wykonane przez osobę spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Przed przystąpieniem do wykonywania powłok malarskich należy uzgodnić kolorystykę oraz wykonać próby kolorystyczne i przedstawić je celem uzyskania akceptacji przez przedstawiciela LWKZ

- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji zawierają załączniki od nr 9-13 SWZ.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych w całym zakresie załączonej dokumentacji technicznej.
- 5. **Inwestycja realizowana będzie w czynnym budynku i ważne jest aby wykonanie robót nie kolidowało z bieżącym funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej w Trzebiechowie. Wykonawca przed rozpoczęciem prac przedstawi harmonogram rzeczowo - finansowy i ustali z Zamawiającym „front robót” z uwzględnieniem podziału na Etapy przedstawione w pkt 6 poniżej.**
- 6. **Realizacja inwestycji podzielona zastała na następujące etapy, które należy wykonywać kolejno po sobie:**
 - 1) Etap I: Roboty Budowlane / Roboty – Budynek pralni oraz ok. 1/3 lewego skrzydła budynku głównego. **Etap I obejmuje wykonanie min. 15 % wartości brutto całej Inwestycji.** Wykonawca po wykonaniu minimum 15% zaawansowania w stosunku do wartości brutto całej Inwestycji zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego wykonanych Robót Budowlanych / Robót.
Należy pamiętać, aby prace prowadzić pion po pionie i systematycznie przesuwać się od końca lewego skrzydła do środka budynku.

- 2) Etap II – Roboty Budowlane / Roboty – ok. 2/3 Budynku Głównego Domu Pomocy Społecznej w Trzebiechowie. **Etap II obejmuje wykonanie min. 42,5 % wartości brutto całej Inwestycji.** Wykonawca po wykonaniu minimum 42,5% zaawansowania w stosunku do wartości brutto całej Inwestycji zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego wykonanych Robót Budowlanych / Robót.

Należy pamiętać, aby wszystkie prace prowadzić pion po pionie, zaczynając od końca lewego skrzydła przesuwać się do środka budynku, kierując się ku prawemu skrzydłu, przy czym z przyczyn organizacyjnych pomieszczenie oranżerii, powinno być wykonane w ostatniej części tego etapu. Prace związane z naprawą lastriko i prace konserwatorsko – restauratorskie dotyczące odtworzenia polichromii proponuje się wykonać na samym końcu przedmiotowego etapu.

- 3) Etap III: Roboty Budowlane / Roboty – pozostała część Budynku Głównego, Budynek administracyjno – mieszkalny - część piwnicy, dwie klatki schodowe, pomieszczenia biurowe i magazynowe znajdujące się na parterze, łazienkę pracowniczą oraz mieszkanie chronione wraz z przyległą łazienką, a także mieszkania lokatorskie z łazienkami i kuchniami na I i II piętrze oraz budynki mieszkalne przy portierni – mieszkania lokatorskie z łazienkami i kuchnie.

Wykonawca po wykonaniu ostatniego etapu zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wykonanych Robót Budowlanych / Robót.

Należy pamiętać, aby wszystkie prace prowadzić pion po pionie, przy czym pomieszczenie stołówki oraz pokój bilardowy, z przyczyn organizacyjnych, powinny być wykonane w ostatnim etapie Budynku Głównego, podobnie jak prace związane z naprawą lastriko i prace konserwatorsko – restauratorskie dotyczące odtworzenia polichromii.

7. **Teren budowy nie zostanie przekazany Wykonawcy w całości. Warunki i sposób przekazania terenu budowy opisany został we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 10.**
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust 2 ustawy pzp. Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na specyfikację zamówienia oraz charakter prowadzonej działalności w modernizowanym budynku. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac, sprawniejszej koordynacji nadzoru, a dodatkowo pozwoli otrzymać jedną gwarancję wykonania na całość robót. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie narusza konkurencji i ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.
9. Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli minimalnej gwarancji wynoszącej 36 miesięcy liczony od dnia następnego po dniu odbioru przedmiotu umowy.

Uwaga: Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (wydłużenie) stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i podlega punktacji.

10. Kod CPV:

Przedmiot główny zamówienia:

45000000-7 Roboty budowlane

Przedmiot dodatkowy zamówienia:

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45431000-7 Kładzenie płytek

45320000-6 Roboty izolacyjne

45453100-8 Roboty renowacyjne tynków

45410000-4 Roboty tynkarskie

45442100-8 Roboty malarskie

45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

11. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów (materiałów, sprzętów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżyć standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ. Wykonawca, który do wyceny oferty przyjmie rozwiązania (produkty) równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych rozwiązań, w tym sprzętu i materiałów.
12. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych w stosunku do zaproponowanych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem:
- zachowania funkcjonalności opisanej w dokumentacji projektowej,
 - zachowania lokalizacji urządzeń oraz przebiegu tras instalacji ustalonych w dokumentacji projektowej,
 - zachowania minimalnych wymagań technicznych tych urządzeń opisanych w dokumentacji projektowej, przy czym wskazane wymagania techniczne stanowią żądania minimum – Wykonawca może zaproponować urządzenia o lepszych parametrach technicznych,

- zastosowania urządzeń posiadających aktualne certyfikaty zgodności (krajowe lub europejskie) oraz świadectwa dopuszczenia wymagane dla poszczególnych urządzeń opisanych w dokumentacji projektowej.

Należy pamiętać, że wszelkie ewentualne koszty związane z zastosowaniem urządzeń równoważnych, koniecznych uzgodnień i opinii ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania propozycji rozwiązań materiałowych oraz parametrów planowanych do zamontowania urządzeń. Użycie przez Wykonawców materiałów i urządzeń wskazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, jeżeli nie uprzedził Zamawiającego o ryzyku związanym z użyciem określonych materiałów i urządzeń.
15. W przypadku konieczności w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania na własny koszt szczegółowych projektów technologicznych, projektów uzupełniających i innych niezbędnych opracowań do realizacji całości robót.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie **kwoty ryczałtowej**, która zawierać będzie łączną cenę robót niezbędnych do realizacji zadania zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia.
17. **Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna**, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
18. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
19. **UWAGA: kompleks budynków Domu Pomocy Społecznej w Trzebiechowie w skład którego wchodzi: budynek główny przeznaczony na cele zbiorowego zamieszkania dla mieszkańców Domu, budynek adm. – mieszkalny, budynek pralni, budynki mieszkalne z portiernią należy klasyfikować w grupowaniu: PKOB grupa 113 klasa 1130 – „Budynki zbiorowego zamieszkania”.**
20. Zamawiający załącza w celach pomocniczych przedmiar robót z zastrzeżeniem, że ilości podane w przedmiarze nie są podstawą wyceny przedmiotu zamówienia dla wykonawcy a jedynie mają na celu określenie technologii wykonania robót.

III

Poleganie na zasobach innych podmiotów i podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części **polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 3 do SWZ**
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **a także bada**, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI SWZ.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zasoby innego podmiotu/podmiotów, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał od podmiotu udostępniającego zasoby dokumentów, o których mowa w pkt. VII 1.4), VII.1.7) – dokumenty składane z ofertą.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo.

IV Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:
jedno zamówienie o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto polegające na modernizacji lub remoncie lub przebudowie budynku: mieszkalnego lub zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej,
i
jedno zamówienie o wartości minimum 500 000,00 zł brutto polegające na modernizacji lub remoncie lub przebudowie obiektu zabytkowego (zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru)

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek musi spełniać samodzielnie w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli podmiot ten spełnia go w całości tzn. gdy zakres wymagany faktycznie został spełniony przez podmiot udostępniający zasoby a nie jego współpartnera, współpartnerów.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższego warunku będzie wyrażona w walucie obcej (innej niż polska) zostanie ona przeliczona wg tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust 1 ustawy pzp. Z postępowania o dzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust 1 ustawy Pzp :

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego*, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),”
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. VI.2.1) powyżej
- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII

Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania, podmiotowe środki dowodowe

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy składającego ofertę: (kompletna oferta)**
 - 1) Wypełniony Formularz oferty wg. **załącznika nr 1 do SWZ**.
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu w przypadku

wskazania przez niego w formularzu oferty danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnopolskich i bezpłatnych bazach danych z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez zamawiającego.

- 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu określonego w ust. 2).
 - 4) Dokumenty o których mowa w ust. 2 oraz 3 określające zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
 - 5) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 oraz 3 określające zakres umocowania do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 - 6) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – **zał. nr 2 do SWZ**. Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – współpartnerów (np. konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie to składa osobno każdy z współpartnerów.
 - 7) Wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania o ile wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp – **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 8) Pisemne zobowiązanie wg. **załącznika nr 3 do SWZ** o ile wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
 - 9) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII SWZ o ile ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – **załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 10) **Dowód wniesienia wadium:**
 - a) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z pkt XI SWZ;
 - b) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona: (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego)**
- 1) Oświadczenie w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2020 poz. 1076 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**.

- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. V.2.4)a) — **załącznik nr 7 do SWZ**
3. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w tym oferta dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. 2415) oraz złożone zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

VIII

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
 - 1) Współpartnerzy zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych współpartnerów, którzy wykonują roboty do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 3) Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**, z którego treści wyraźnie będzie wynikać z zachowaniem pkt 2) które roboty wykonują poszczególni współpartnerzy.
 - 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywać wszystkich współpartnerów.
 - 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 6) Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „nazwa i adres” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego z współpartnerów.

IX Forma dokumentów

1. **Oferta (oraz wszystkie załączniki)** musi być sporządzona w sposób staranny, czytelny i trwały, w języku polskim, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt **w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – Zamawiający zaleca format pdf.**
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 - e) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ lub według takiego schematu.
 - f) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SWZ.
 - g) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 - h) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji dostępnych na miniPortalu.
 - i) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały z Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.

- j) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

X

Informacja o sposobie komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informację o wymaganiach technicznych

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl z zastrzeżeniem złożenia oferty, o którą należy złożyć w formie elektronicznej. Za pośrednictwem miniPortalu/ePuapu.
2. Zamawiający zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
 - a) Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz
 - b) Formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl, **nie dotyczy oferty oraz załączników do oferty**.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do*

komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl, sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

11. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:
- a) w sprawach formalnych jest **Agnieszka Rozenfeld**, e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl

XI Wadium

- a. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia **wadium w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**
- b. **Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą**, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- c. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- d. Wadium wnoszone w **pieniądzu należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGŻ BNP Paribas S.A. nr rachunku 93 1600 1156 1848 5780 8000 0003** z dopiskiem „**Wadium do postępowania – Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez modernizację infrastruktury w budynkach DPS w Trzebiechowie**”
- e. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu** następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wyżej wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- f. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia** musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) wskazanie Beneficjenta, którym jest: Powiat Zielonogórski, Zielona Góra ul. Podgórna 5.
 - 2) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz znak sprawy przedmiotowego postępowania;
 - 3) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
 - 4) kwotę i termin ważności gwarancji lub poręczenia przy czym z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium a termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin

- związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.
- g. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowały swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - h. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 - i. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

XII Składanie ofert

1. Zaszifrowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.11.2022 r. do godz. 08:00**
 2. Szyfrowanie oferty należy przeprowadzić bezpośrednio na stronie postępowania na **miniPortalu** lub poprzez wyszukanie niniejszego postępowania na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Sposób szyfrowania i złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (zamieszczonej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf);
 3. Wykonawca **składa ofertę** w postępowaniu w formie elektronicznej, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- Uwaga:** Podpis złożony wyłącznie na Formularzu do złożenia, zmiany lub wycofania oferty, nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty. Oferta zgodnie z art. 63 ustawy Pzp a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (zamieszczonym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
 5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
 6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
 7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia

informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp;

8. Ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty (oświadczenia), plik „Tajemnica przedsiębiorstwa”) i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (**ZIP**)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym. Podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z **wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;
11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.
13. Oferta musi zawierać skalkulowaną stosownie do postanowień SWZ i podaną w walucie polskie (PLN).
14. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się aby był to ten sam adres, którego użyto przy złożeniu oferty) W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany w ofercie (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres, którego Wykonawca użył przy złożeniu oferty (adres nadawcy). W przypadku błędnie podanego adresu skrzynki ePUAP lub braku komunikacji z Wykonawcą zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
15. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Na wypadek jakichkolwiek wątpliwości za datę przekazania Zamawiającemu korespondencji elektronicznej:
 - 1) oferty, jak też innego rodzaju składanych w niniejszym postępowaniu Zamawiającemu oświadczeń, dokumentów lub innego rodzaju informacji, za pośrednictwem miniPortal i ePUAP) – przyjmuje się datę (godzinę/minutę) ich przekazania na ePUAP (potwierdzenie z serwera pocztowego Zamawiającego);
 - 2) oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub innego rodzaju informacji przesyłanych (jako dopuszczone stosownie do postanowień poniższych również) za pośrednictwem e-mail Zamawiającego – przyjmuje się datę (godzinę/minutę) ich odbioru (odbioru wiadomości e-mail) przez serwer pocztowy Zamawiającego.

16. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 r. poz. 2415)
17. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert , oświadczeń o których mowa w art. 125 ust 1 , podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia określony został w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII

Wycofanie oferty

1. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XIV

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.12.2022 r.**

XV

Otwarcie ofert

1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **08.11.2022 r. o godz. 09:00** Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na **miniPortalu**;
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. Informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie należności publiczno - prawne wykonawcy w tym cło (wraz z kosztami dokonania zgłoszenia), podatek od towarów i usług (podatek Vat) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa w tym przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług – dalej zwana „ustawa o podatku Vat” – obowiązek zapłaty tych podatków z tytułu czynności wchodzących z zakres dostawy obciąża wykonawcę.
4. Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zachowaniem zasad arytmetyki).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie cenę kwoty podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć (zgodnie z art. 225 Pzp). W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - 3) wskazania wartości objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XVII

Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena – waga 60%**
 - 2) **Okres gwarancji - waga 40%**
2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczenia punktów:
 - a. **w ramach kryterium cena:**

Ilość punktów (Pc) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:
 $Pc = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie
Pc - ilość punktów dla kryterium cena,
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_{oferty} – cena brutto ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 60.

b. w ramach okres gwarancji

Ilość punktów (Pg) przyznanych za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

Okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 0,00 pkt

Okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 20,00 pkt

Okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy – 40,00 pkt

Okres gwarancji liczony będzie od dnia następnego po dniu odbioru przedmiotu umowy.

Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium wynosi 40 pkt.

Deklarowany okres gwarancji należy wskazać w zał. nr 1 do SWZ.

W przypadku nie wskazania w formularzu deklarowanego okresu gwarancji

Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje okres gwarancji wynoszący 36 m-cy i 0 pkt.

Maksymalna, łączna ilość punktów jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi

100. Punkty przyznane za każde podkryterium zostaną zsumowane.

P= Pc + Pg

gdzie:

P- całkowita liczba punktów

Pc- liczba punktów za kryterium: cena

Pg- liczba punktów za kryterium: okres gwarancji

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
6. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taka sama liczbę punktów (sumę przyznaną w kryterium PC + Pg, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVIII

Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust 2 Pzp zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę
3. Zawarcie umowy nastąpi z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa będzie sporządzona języku polskim
4. Jeżeli Umowę ma podpisać osoba lub osoby, których upoważnienie do zawarcia umowy wynika z udzielonego pełnomocnictwa, a pełnomocnictwo to nie znajduje się w posiadaniu Zamawiającego, wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:**
 - 1) Wykazu osób pełniących funkcje, o których mowa w § 9 ust. 7 pkt 1) wzoru umowy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentami potwierdzającymi wymagane i posiadane uprawnienia.
Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 poz 1646) lub posiadać prawo świadczenia usług trans granicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1117)
 - 2) Kopię polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 20 wzoru umowy,
 - 3) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 19 wzoru umowy.
 - 4) Kosztorysy ofertowe złożone zgodnie z ofertą – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ

Przed przystąpieniem do robot budowlanych:

Wykaz osób, o których mowa w § 11 ust. 13 wzoru umowy

Przed przystąpieniem do prac:

Harmonogram rzeczowo-finansowy

XIX

Zmiany w umowie

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik 10** do SWZ

XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej oferty podanej w ofercie .
2. zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ustawy Pzp może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym ,że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

1. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) Nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielającego odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadany przez Zamawiającego,
 - c) Kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) Termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) Nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”
 - f) Treść wystawionej gwarancji lub poręczenie nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia zasady, jak i wysokości dochodzonego przez beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego.
2. Zabezpieczenie składane w formie pieniądza należy wpłacić na konto wskazane w pkt XI SWZ.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym,
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty wykonania Zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji
5. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXI Środki ochrony prawnej

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

XXII RODO

1. Postępowanie niniejsze łączy się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej w skrócie „**RODO**”.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej (zwane dalej „**danymi osobowymi**”) mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy będącego osobą fizyczną (w tym również Wykonawcy, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), jak i innych niż Wykonawca osób fizycznych - jeżeli ich dane znajdują się w składanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania (lub w związku z tym postępowaniem) dokumentach,
w szczególności w:
 - 1) ofercie (np. dane osób podpisujących ofertę, dane osób do kontaktowania z Zamawiającym);
 - 2) oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w wykonaniu postanowień SWZ;
 - 3) ewentualnych innych oświadczeniach lub innych dokumentach składanych wraz z ofertą (w szczególności pełnomocnictwie/pełnomocnictwach);
 - 4) oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w związku z przygotowaniem, zawarciem lub wykonaniem Umowy o zamówienie.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej zastosowanie ma RODO oraz ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 t.j. z dnia 2019.09.19).
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, że:**
 - administratorem Państwa danych osobowych jest: Starosta Zielonogórski ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, dane kontaktowe: tel, 68 452 75 41 fax: 68 452 75 00 , e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się na adres e-mail: iod@powiat-zielonogorski.pl tel. 68 452 75 11;
 - Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
 - Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*UWAGA! skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*UWAGA! prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz realizacji praw jednostki zgodnie z RODO.
 6. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Z uwagi na powierzenie Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania przetargowego, zawarta zostanie z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust 3 RODO.

Umowa będzie określać między innymi: przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora.