

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.powiat-zielonogorski.pl/

Zielona Góra: Ośmiodniowe spotkanie edukacyjno - integracyjne dla rodzin zastępczych

Numer ogłoszenia: 215028 - 2013; data zamieszczenia: 04.06.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II , ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. 0-68 452 75 90, faks 0-68 452 75 90.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: samorządowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Ośmiodniowe spotkanie edukacyjno - integracyjne dla rodzin zastępczych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja 8 dniowego (w tym 7 noclegów) spotkania edukacyjno - integracyjnego dla 86 osób w wieku 1-65 lat (w cenie należy uwzględnić dwóch koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej-pracowników PCPR, jako reprezentujących Zamawiającego) Uczestników Projektu będących rodzicami zastępczymi z otoczeniem. Łączna ilość osób uczestniczących 88. Zadanie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego. Termin wykonania zamówienia (organizacji pobytu): od 30 czerwca 2013r. do 7 lipca 2013r. - 8 dni (w tym 7 noclegów). Miejsce wykonania:

miejsowość położona na terenie województwa lubuskiego oddalona maksymalnie 3 kilometry od jeziora. Zakwaterowanie: 7 noclegów w hotelu/pensjonacie/ośrodku usytuowanym w pobliżu jeziora (maksymalnie 3 km od jeziora) o standardzie tożsamym z min. dwugwiazdkowym hotelem/pensjonatem/ośrodkiem w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym w tym: 22- pokoje dwuosobowe, 3 - pokoje trzyosobowe, 5 - pokoi czteroosobowych, 1 - pokój sześćosobowy, 1 - pokój siedmioosobowy. Dodatkowo 2 pokoje jednoosobowe dla kadry PCPR. Możliwość dostawki w razie braku takiej ilości pokoi 4-7 osobowych z uwzględnieniem możliwości swobodnego poruszania się w pokoju. Hotel / pensjonat / ośrodek wyposażony w: 1)w plac zabaw dla dzieci, 2)zaplecze do realizacji zajęć - dwie sale do prowadzenia zajęć w II grupach liczących każda po 18 osób, jedno pomieszczenie zadaszone dla 14 osobowej grupy młodzieży niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, oraz w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych zabezpieczenia również zadaszonego pomieszczenia dla 3 grup 12 osobowych do zajęć z dziećmi (wiek 2 -5, 6-10,11-13 lat), 3)na terenie ośrodka powinna się znajdować stołówka niezbędna do wspólnego spożywania posiłków oraz dostęp do kuchni bądź aneksu kuchennego umożliwiający przygotowanie posiłku np.: dla małego dziecka 4)zaplecze sportowo-rekreacyjne; teren ośrodka z obiektami i infrastrukturą -ogrodzone. UWAGA!!! WYKONAWCA jest zobowiązany załączyć do oferty szczegółowy OPIS MIEJSCA WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW ZAKWATEROWANIA zawierający w szczególności następujące elementy: opis placu zabaw dla dzieci, opis zaplecza do realizacji zajęć (dwie sale do prowadzenia zajęć w II grupach liczących każda po 18 osób, jedno pomieszczenie zadaszone dla 14 osobowej grupy młodzieży niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, oraz w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych zabezpieczenia również zadaszonego pomieszczenia dla 3 grup maksymalnie 12 osobowych do zajęć z dziećmi w wieku 2 -5, 6-10,11-13 lat, opis stołówki (niezbędnej do wspólnego spożywania posiłków) oraz dostępności do kuchni bądź aneksu kuchennego umożliwiający przygotowanie posiłku np.: dla małego dziecka, opis zaplecza sportowo-rekreacyjnego, oświadczenie o ogrodzeniu terenu oraz zawierający odpowiedzi na następujące pytania: czy sale szkoleniowe są klimatyzowane?, czy sale wyposażone są w rzutnik, tablicę, materiały niezbędne do prowadzenia zajęć flipchart? Jaki jest metraż pokoi? oraz czy wykonawca przewiduje dostawki jeśli tak to w jakich pokojach? Wyżywienie: na miejscu śniadania i kolacje oraz obiad składający się z dwóch dań i bukietu surówek, kompot/sok plus woda niegazowana z cytryną, podczas każdego posiłku dla chętnych kawa lub herbata. Nieograniczona ilość wody niegazowanej podczas pobytu. Ponadto podczas zorganizowanych wieczorków również Wykonawca zabezpieczy kawę i herbatę. Pierwsze świadczenie - obiad w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie - śniadanie - w dniu wyjazdu. Wśród 86 osób biorących udział w spotkaniu jest 24 dzieci do 10 roku życia dla których należy uwzględnić ½ porcji wyżywienia. Opieka medyczna - pielęgniarka i opieka lekarska na każde wezwanie na telefon w razie potrzeby. Koordynator od spraw organizacyjno-technicznych dostępny przez czas trwania spotkania dla uczestników. Podczas szkoleń i warsztatów Wykonawca zabezpieczy kawę i herbatę oraz poczęstunek w formie ciastek kruchych i paluszków. Przeprowadzenie dla 36 osób w dwóch grupach szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze nieposiadające kwalifikacji zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz.135 z póź. zm) w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej zgodny z obowiązującymi przepisami w ilości 40 godzin (z możliwością uzupełnienia do wymaganej ilości godzin szkolenia w spotkaniach z rodzinami poza turnusem w siedzibie PCPR. Zabezpieczeniem praktyk pozostaje w gestii PCPR) oraz wydanie świadectwa potwierdzającego ukończenie szkolenia z uwzględnieniem tematów. Wykaz instytucji posiadających zatwierdzony program znajduje się

na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć minimum dwóch szkoleniowców. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć zawierający datę, tematy zajęć, krótką charakterystykę szkolenia, uwagi na temat aktywności grupy i osiągniętych rezultatów, listę obecności. Po wykonaniu zadania dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania, dziennik zajęć, listę obecności jak i wypełnioną ankietę ewaluacyjną z zajęć szkoleniowych. Przeprowadzenie dla 14 osobowej grupy młodzieży i osób niepełnosprawnych 40 godzinnego cyklu szkoleń, których program powinien przewidywać zajęcia w formie seminarium i warsztatów w tym bloki: budowania celów życiowych i zarządzania czasem, budowania pozytywnego obrazu siebie i zwiększenie poczucia własnej wartości, nauka wyrażania własnych uczuć, egzekwowanie swoich praw oraz szanowanie praw innych, odreagowania napięć emocjonalnych oraz społeczne konsekwencje postawy uległej, agresywnej i bierno - agresywnej. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć zawierający datę, tematy zajęć, krótką charakterystykę szkolenia, uwagi na temat aktywności grupy i osiągniętych rezultatów, listę obecności. Po wykonaniu zadania dostarczyć sprawozdanie z wykonania, dziennik zajęć, listę obecności jak i wypełnioną ankietę ewaluacyjną z zajęć warsztatowych. Zabezpieczyć opiekę w ilości 40 godzin zajęć dla trzech grup dzieci : I grupa - 11 osób (2-5 lat), II grupa- 12 osób (6-10 lat), III grupa - 11 osób (11- 13 lat) w czasie szkolenia opiekunów. UWAGA!!! WYKONAWCA zobowiązany jest do dnia podpisania umowy dostarczyć i uzgodnić z Zamawiającym program zajęć w formie seminarium, warsztatu dla grupy młodzieży, który winien uwzględniać powyższe bloki tematyczne oraz program zajęć dla dzieci przygotowany dla każdej grupy osobno, z wyłączeniem programu zatwierdzanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Instytucje które posiadają zatwierdzony program znajdują się na stronie internetowej www.mpips.gov.pl w zakładce wsparcie dla rodzin z dziećmi. Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. m.in. kadrą zdolną do przeprowadzenia szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze nie posiadające kwalifikacji w oparciu o program zatwierdzony przez MPiPS. Prowadzący szkolenia poza kwalifikacjami powinni mieć doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi. W zakresie zajęć z dziećmi powinny brać udział osoby o przygotowaniu przedszkolnym, szkolnym posiadające wykształcenie wyższe lub uprawnienia do opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym. Natomiast w zakresie warsztatów dla młodzieży - prowadzący o wykształceniu wyższym pedagogicznym lub psychologicznym o doświadczeniu w pracy z rodzinami zastępczymi lub młodzieżą o problemach rodzinnych (wskazane aby część zajęć odbyło się z psychologiem) Zajęć kulturalno - oświatowych i sportowych - zapewnienie aktywnego spędzania czasu wolnego niezależnie od warunków pogodowych, np. zajęcia z animatorami: organizacja ognisk (podczas których Wykonawca zapewni kiełbaski dla każdego uczestnika, pieczywo, zimne i ciepłe napoje oraz animatora prowadzącego zajęcia integracyjne), zabaw tanecznych, karaoke, zajęć integracyjno - sportowych itd. Ubezpieczenia - uczestników NNW suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwały uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalnie 10.000,- zł. lub śmierć na sumę minimalnie 5.000,- zł. OC Prywatnie - suma ubezpieczenia minimalnie 10.000,- zł. Podróż - uczestnicy sami dojeżdżają do miejsca wykonania zamówienia (objętego przedmiotowym postępowaniem), a po zakończeniu sami odjeżdżają z powrotem do miejsca zamieszkania. Przyjazd uczestników do godziny 11-tej, wyjazd z miejscowości spotkania do godziny 13-tej. Cel turnusu to zabezpieczenie szczegółowych celów projektu, które dotyczą podniesienia statusu społecznego klientów PCPR, w tym: rozwój aktywnych form integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego, wzrost ich kompetencji życiowych, poprawa funkcjonowania uczestników projektu w środowisku poprzez realizację instrumentów: edukacyjnych, społecznych, zdrowotnych i zawodowych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0, 55.24.00.00-4, 63.51.10.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 8.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie precyzuje się

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi organizowania spotkań/wyjazdów o charakterze edukacyjno - integracyjnym o wartości min.

50.000,00 zł brutto (słownie brutto: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie precyzuje się

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie precyzuje się

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie precyzuje się

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
opis miejsca wykonania zamówienia i warunków zakwaterowania

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach: 1. zmiany (przesunięcia) terminu realizacji umowy ze względu na okoliczności uniemożliwiające wyjazd większości osób z grupy, 2. zmniejszenia się z przyczyn obiektywnie niezależnych od Zamawiającego, ilości osób uczestniczących w wyjeździe (do ok. 20% pierwotnie planowanej ilości) i w związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia się wartości zamówienia

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.powiat-zielonogorski.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w pokoju nr 5.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.06.2013 godzina 08:15, miejsce: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w pokoju nr 5.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie udzielane w ramach Projektu Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców powiatu zielonogórskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzin.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak