



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:  
**POWIAT ZIELONOGÓRSKI**

UL. PODGÓRNA 5

65-057 ZIELONA GÓRA

REGON: 970770149

NIP: 9730588217

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP przedmiotem którego jest:

### **Dostawa pomocy dydaktycznych – warsztat gastronomiczny**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortal pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Nr postępowania: OR.273.11.2022

Identyfikator postępowania BZP: ocds-148610-bbdd8372-d1cd-11ec-9a86-f6f4c648a056

**Identyfikator postępowania miniPortal:** dc6592bc-aa68-4707-b348-ef8d055320ae

Nr BZP : 2022/BZP 00155260/01

ZIELONA GÓRA, 12.05.2022 R.

TADEUSZ PAJĄK

Wicestarosta

(podpis na oryginale)

## DZIAŁ I

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT ZIELONOGÓRSKI

Ul. Podgórna 5

65-57 Zielona Góra

NIP: 9730588217

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
**[https:// bip.powiat-zielonogorski.pl](https://bip.powiat-zielonogorski.pl) ( zakładka „Zamówienia publiczne”)**

tj. [https://bip.powiat-zielonogorski.pl/zamowienia\\_publiczne/11/198/Dostawa\\_pomocy\\_dydaktycznych\\_-\\_warsztat\\_gastronomiczny/](https://bip.powiat-zielonogorski.pl/zamowienia_publiczne/11/198/Dostawa_pomocy_dydaktycznych_-_warsztat_gastronomiczny/)

**Adres skrzynki ePUAP:** /SP-zielonogorski/SkrytkaESP

Wykonawca składając ofertę, którą należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu/ePUAP za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty w miejscu w formularzu „Podaj dane odbiorcy” – należy wpisać odbiorcę jako **Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze.**

Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## DZIAŁ II

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Postępowanie niniejsze łączy się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej w skrócie „**RODO**”.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej (zwane dalej „**danymi osobowymi**”) mogą w dotyczyć tak samego Wykonawcy będącego osobą fizyczną (w tym również Wykonawcy, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), jak i innych niż Wykonawca osób fizycznych - jeżeli ich dane znajdują się w składanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania (lub w związku z tym postępowaniem) dokumentach, w szczególności w:
  - 1) ofercie (np. dane osób podpisujących ofertę, dane osób do kontaktowania z Zamawiającym);
  - 2) oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w wykonaniu postanowień SWZ;
  - 3) ewentualnych innych oświadczeniach lub innych dokumentach składanych wraz z ofertą (w szczególności pełnomocnictwie/pełnomocnictwach);
  - 4) oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w związku z przygotowaniem, zawarciem lub wykonaniem Umowy o zamówienie.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej zastosowanie ma RODO oraz ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 t.j. z dnia 2019.09.19).
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, że:**

- administratorem Państwa danych osobowych jest: Starosta Zielonogórski ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra, dane kontaktowe: tel, 68 452 75 41 fax: 68 452 75 00 , e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się na adres e-mail : iod@powiat-zielonogorski.pl tel. 68 452 75 11;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (***UWAGA!** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (***UWAGA!** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz realizacji praw jednostki zgodnie z RODO.
6. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

### DZIAŁ III

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Ilekroć w dalszych częściach niniejszego dokumentu (jak też jego załącznikach) mowa jest o:
  - 1) **„Zamawiającym”** – należy przez to rozumieć Powiat Zielonogórski, organizatora niniejszego postępowania i Zamawiającego w rozumieniu tego pojęcia wskazanym w ustawie PZP;
  - 2) **„SWZ”** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument. Ilekroć niniejszy dokument ulegnie zmianom dokonany w trybie i na warunkach ustawy PZP, przywoływane w niniejszym dokumencie (lub jego załącznikach) odwołania do SWZ (lub „załącznika SWZ”) uwzględniają SWZ (załącznik SWZ) o treści ustalonej dokonany zmianami;
  - 3) **„Wykonawcy”** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów będących przedmiotem niniejszego postępowania lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach niniejszego postępowania, złożyła w tym postępowaniu ofertę, przy czym na etapie po terminie złożenia ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcą jest wyłącznie osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła w tym postępowaniu ofertę (wykonawca w rozumieniu tego pojęcia podany w ustawie PZP);
  - 4) **„Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie” lub „Ofercie wspólnej”** - należy przez to rozumieć odpowiednio Wykonawców/ ofertę Wykonawców, którzy, działając na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności jako Wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu;
  - 5) **„Wzorce Umowy”** – należy przez to rozumieć projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o treści wskazanej w załączniku nr 5 SWZ.
  - 6) Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „RODO” należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)
3. Zgodnie z art. 20 ust 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się pisemnie ( przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać powielić, w tym przekazywanych przy szyciu środków komunikacji elektronicznej), w języku polskim.
4. Zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy Pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. Zm), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust 2 Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na specyfikacje zamówienia, jego celowość i potrzebę skoordynowania wszystkich działań. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie narusza konkurencji i ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 oraz 8 PZP.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami SWZ, w postępowaniu niniejszym zastosowanie bezpośrednio ma ustawa PZP. Żadne z postanowień SWZ nie będzie interpretowane w sposób naruszający ustawę PZP, obowiązujące na jej podstawie przepisy wykonawcze czy inne wskazane w SWZ przepisy obowiązującego prawa, w tym kodeks cywilny.

#### DZIAŁ IV

##### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa pomocy dydaktycznych – warsztat gastronomiczny**
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach *projektu pn. „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 8 Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT*
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji zawarty został w **załącznikach nr 1A (szczegółowy formularz), 3 (opis przedmiotu zamówienia) oraz 4 (wzór umowy) do SWZ.**
4. **Przedmiot umowy należy dostarczyć na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie, ul. Piaskowa 53, 66-100**
5. Zamawiający informuje, że mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe – Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, produktów równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżyć

standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ oraz jej załącznikach, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających z SWZ.

6. Wspólny Słownik Zamówień CPV

39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

18000000-9 Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki

## DZIAŁ V

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji ( termin realizacji) zamówienia wynosi maksymalnie: **60 dni od daty zawarcia umowy.**

Uwaga: Okres realizacji (termin realizacji) stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, o którym mowa w Dziale XVI SWZ.

## DZIAŁ VI

### INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA , WYSYŁANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest **Agnieszka Rozenfeld**, e-mail: **[zamowienia@powiat-zielonogorski.pl](mailto:zamowienia@powiat-zielonogorski.pl)**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu **<https://miniportal.uzp.gov.pl/>** ePUAP **<https://epuap.gov.pl/wps/portal>** i poczty elektronicznej, **email: [zamowienia@powiat-zielonogorski.pl](mailto:zamowienia@powiat-zielonogorski.pl) z zastrzeżeniem złożenia oferty, którą należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu/ePUAP za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem **<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>** oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz

innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Na wypadek jakichkolwiek wątpliwości za datę przekazania Zamawiającemu korespondencji elektronicznej:

- 1) oferty, jak też innego rodzaju składanych w niniejszym postępowaniu Zamawiającemu oświadczeń, dokumentów lub innego rodzaju informacji, za pośrednictwem miniPortal i ePUAP) – przyjmuje się datę (godzinę/minutę) ich przekazania na ePUAP (potwierdzenie z serwera pocztowego Zamawiającego);
  - 2) oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub innego rodzaju informacji przesyłanych (jako dopuszczone stosownie do postanowień poniższych również) za pośrednictwem e-mail Zamawiającego – przyjmuje się datę (godzinę/minutę) ich odbioru (odbioru wiadomości e-mail) przez serwer pocztowy Zamawiającego.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@powiat-zielonogorski.pl](mailto:zamowienia@powiat-zielonogorski.pl), **nie dotyczy oferty oraz załączników do oferty**.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [zamowienia@powiat-zielonogorski.pl](mailto:zamowienia@powiat-zielonogorski.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

## DZIAŁ VII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert od dnia **18.06.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2. w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed



upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## DZIAŁ VIII

### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP Wykonawcę, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 p.z.p.**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.:** w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 10 000 000 euro przesłanka, o której mowa w art. 108 ust 2 ustawy PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ IX

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale VIII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp dotyczące:
- i. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - ii. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - iii. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - iv. zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## DZIAŁ X

### INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJACY BĘDZIE WYMAGAŁ

1. Do oferty ( zał. nr 1,1A do SWZ) wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust 1 Pzp wzywa wykonawcę którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4, sporządzonych nie wcześniej niż 3 m-ce przed jej złożenia jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
4. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby określone na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3.1) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

5. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt. 3.1) dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZp, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy do wykluczenia z postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3.1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**6. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentu o którym mowa w pkt. 3.1), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,** w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków ( art. 274 ust 4 Pzp).

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt. 3 postępowania składa każdy z wykonawców – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

## DZIAŁ XI

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 58 ust 2 PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.**
3. **Art. 117 ust 4** - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które**

**usługi wykonają poszczególni wykonawcy. ( jeżeli zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu)**

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**DZIAŁ XII  
PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Zamawiający wymaga aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (**o ile są mu wiadome na tym etapie**) nazwy tych podwykonawców). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienia zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

**DZIAŁ XIII  
POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Zamawiający nie wyznaczał warunków udziału w postępowaniu.

**DZIAŁ XIV  
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzach stanowiących załącznik nr 1 oraz 1A do SWZ lub według takiego schematu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji dostępnych na miniPortalu.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały z Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.

6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
7. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza** do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego na miniPortau bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> , Wykonawca aby zaszyfrować plik musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> wejść w szczegóły postępowania i nacisnąć przycisk umożliwiający szyfrowanie. Tak przygotowany plik należy przesać przy użyciu Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty.  
**Uwaga:** Podpis złożony wyłącznie na Formularzu do złożenia, zmiany lub wycofania oferty, nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty. Oferta zgodnie z art. 63 ustawy Pzp a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.  
**Uwaga:** W celu prawidłowego złożenia oferty należy postugiwać się 32 znakowym identyfikatorem z miniPortalu ( ID Postępowania z miniPortalu)
8. **Oferta (oraz wszystkie załączniki)** musi być sporządzona w sposób staranny, czytelny i trwały, w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt i pod rygorem nieważności **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystać ze wzorów dokumentów i oświadczeń opracowanych przez zamawiającego .
10. Oferta musi zawierać skalkulowaną stosownie do postanowień SWZ i podaną w walucie polskie (PLN).
11. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się aby był to ten sam adres, którego użyto przy złożeniu oferty) W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany w ofercie (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres, którego Wykonawca użył przy złożeniu oferty (adres nadawcy). W przypadku błędnie podanego adresu skrzynki ePUAP lub braku komunikacji z Wykonawcą zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
12. Sposób złożenia w tym szyfrowania opisany został w Instrukcji użytkownika opisanej na miniPortalu
13. Maksymalny rozmiar przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
14. Za termin (datę i godzinę) przekazania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) przyjmuję się termin (datę i godzinę) ich przekazania na ePUAP.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym zamówieniem w tym złożenia oferty, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia nadanym przez BZP.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji 9Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku – „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zobowiązany jest wraz przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzula zgodnie z postanowieniami art. 18 ust 3 ustawy PZP.

17. Ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty, plik - „, załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa „ i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji ( o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku .zip. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty .zip kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty,

**18. Kompletna oferta powinna zawierać:**

- 1) Formularz oferty – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz 1A do SIWZ  
**UWAGA: Załączniki nr 1 oraz 1A do SWZ – stanowią integralną część OFERTY i nie podlegają uzupełnieniu. Brak przedłożenia któregokolwiek z ww. załączników tj. zał. nr 1 lub 1A skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.**
  - 2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.- wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 2) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
  - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z Odpisu z Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
  - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 r. poz. 2415)
20. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert , oświadczeń o których mowa w art. 125 ust 1 , podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia określony został w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

## DZIAŁ XV

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie należności publiczno - prawne wykonawcy w tym cło ( wraz z kosztami dokonania zgłoszenia), podatek od towarów i usług (podatek Vat) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie obowiązujących | w Polsce przepisów prawa w tym przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług – dalej zwana „ustawa o podatku Vat” – obowiązek zapłaty tych podatków z tytułu czynności wchodzących z zakres dostawy obciąża wykonawcę.
4. Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ( z zachowaniem zasad arytmetyki).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie cenę kwoty podatku od towarów i usług, która miałby obowiązek doliczyć ( zgodnie z art. 225 Pzp). W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedza wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, że wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## DZIAŁ XVI

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena – waga 60%**
  - 2) **Termin dostawy - waga 40%**
2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczenia punktów:

**a. w ramach kryterium cena:**

Ilość punktów ( $P_c$ ) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:

$P_c = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 60$  pkt, gdzie

$P_c$  - ilość punktów dla kryterium cena,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{oferty}}$  – cena brutto ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 60.

**b. w ramach – termin dostawy**

Ilość punktów ( $P_t$ ) przyznanych za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

Termin dostawy do 60 dni – 0,00 pkt

Termin dostawy do 50 dni – 20,00 pkt

Termin dostawy do 40 dni – 40,00 pkt

Termin dostawy liczony będzie od daty zawarcia umowy.

Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium wynosi 40 pkt.

Deklarowany termin dostawy należy wskazać w zał. nr 1 do SWZ.

W przypadku nie wskazania w formularzu deklarowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy i wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

Maksymalna, łączna ilość punktów jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100. Punkty przyznane za każde podkryterium zostaną zsumowane.

**$P = P_c + P_t$**

**gdzie:**

**P**- całkowita liczba punktów

**$P_c$** - liczba punktów za kryterium: cena

**$P_t$** - liczba punktów za kryterium: termin dostawy

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza.
6. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać oferty najwyżej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów (sumę przyznaną w kryterium  $P_c + P_t$ , Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.



## DZIAŁ XVII

### TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Zaszyfrowana ofertę należy złożyć w terminie 20.05.2022 godz. 08:00**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert
4. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## DZIAŁ XVIII

### Dział XIV TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu 20.05.2022 godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na miniportalu
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 1, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej zamawiającego
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o których mowa w art. 222 ust 5 pzp tj.:
  - 1) nazwach albo imionach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## DZIAŁ XIX

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust 2 Pzp zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę
3. Zawarcie umowy nastąpi z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa będzie sporządzona języku polskim

4. Jeżeli Umowę ma podpisać osoba lub osoby, których upoważnienie do zawarcia umowy wynika z udzielonego pełnomocnictwa, a pełnomocnictwo to nie znajduje się w posiadaniu zamawiającego, wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **DZIAŁ XX**

##### **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOSCIACH JEJ ZMIANY**

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwościach jej zmiany stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

#### **DZIAŁ XXI**

##### **WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **Dział XXII**

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Dział XVIII**

##### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Środki ochrony prawnej jakie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp.

**Wykaz załączników:**

Wykaz załączników do SWZ		Dokument składany wraz z ofertą	Dokument składany na wezwanie Zamawiającego
Załącznik nr 1	Formularz oferty	TAK	-
Załącznik nr 1A	Szczegółowy formularz oferty	TAK	
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu	TAK	-
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia	-	-
Załącznik nr 4	Wzór umowy	-	-
Załącznik nr 5	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej	NIE	TAK

