

**STAROSTA ZIELONOGÓRSKI
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO NACZELNIKA
WYDZIAŁU EDUKACJI I SPORTU
STAROSTWA POWIATOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5

Wymiar etatu: pełen etat

Stanowisko: Naczelnik

Ilość etatów: 1

Wydział: Edukacji i Sportu

I. Wymagania dla kandydatów

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie: wyższe,
- doświadczenie zawodowe: 5 lat stażu pracy,
- posiadanie wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej oraz znajomość przepisów dotyczących spraw realizowanych przez Wydział Edukacji i Sportu w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze,
- umiejętność interpretacji przepisów,
- znajomość ustaw:
 - a) Prawo Oświatowe
 - b) o systemie oświaty;
 - c) o systemie informacji oświatowej,
 - d) o finansowaniu zadań oświatowych,
 - e) Karta Nauczyciela,
 - f) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - g) o samorządzie powiatowym,
 - h) o finansach publicznych;
 - i) Prawo zamówień publicznych;
 - j) Prawo o stowarzyszeniach;
 - k) o działalności pożytku publicznego i wolontariacieoraz aktów wykonawczych, wydanych na podstawie wyżej wymienionych ustaw.
- obsługa programów komputerowych MS Office/ Word, Exel.

2. Wymagania dodatkowe:

- kwalifikacje w zakresie zarządzania – studia wyższe lub podyplomowe z zakresu zarządzania lub kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- doświadczenie w zarządzaniu szkołą lub placówką oświatową albo w administracji publicznej związanej z obsługą szkół i placówek oświatowych,
- znajomość programu do zarządzania oświatą „Sigma Vulkan” oraz znajomość programu System Informacji Oświatowej,
- mile widziane prawo jazdy kat. B,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność, umiejętność współdziałania z innymi,
- obowiązkowość, terminowość, dokładność, sumienność, odpowiedzialność,
- odpowiedzialność za wykonywane prace, rzetelność i staranność,
- umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- zdolność analitycznego myślenia, samodzielność,

- samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy.

II. Do zadań na stanowisku Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu należy w szczególności:

Kierowanie, koordynacja oraz nadzór nad całokształtem realizacji spraw wynikających z zakresu zadań Wydziału Edukacji i Sportu w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, do którego należą m. in.:

- 1) prowadzenie spraw przypisanych organowi prowadzącemu szkoły i placówki oświatowe oraz nadzór nad działalnością szkół i placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał rady i zarządu powiatu oraz zarządzeń starosty, dotyczących zadań realizowanych przez Wydział Edukacji i Sportu;
- 3) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i placówek;
- 4) organizacja konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek oświatowych;
- 5) kierowanie uczniów do placówek kształcenia specjalnego;
- 6) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz dokonywanie wpisów nowo powstałych szkół i placówek;
- 7) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- 8) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oświatową, w tym z Systemem Informacji Oświatowej;
- 9) koordynacja i nadzór nad realizacją budżetu powiatu przez powiatowe jednostki oświatowe, w szczególności w zakresie:
 - a) monitorowania wydatków na wynagrodzenia,
 - b) monitorowania uzyskiwania przez nauczycieli średnich wynagrodzeń, wymaganych ustawą Karta nauczyciela;
- 10) dotowanie niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
- 11) współpraca z kuratorium oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania powiatowych jednostek oświatowych;
- 12) przyznawanie nagród, wyróżnień i stypendiów ze środków budżetu powiatu, za szczególne osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 13) organizacja spraw w zakresie pożytku publicznego ze sfery oświaty, kultury i sportu, w tym wspieranie realizacji tych zadań bądź zlecanie ich stowarzyszeniom i innym organizacjom społecznym oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją tych zadań;
- 14) prowadzenie ewidencji klubów sportowych, w tym uczniowskich klubów sportowych;
- 15) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
- 16) nadzór nad działalnością stowarzyszeń innych niż stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu;
- 17) wychodzenie z inicjatywą do Zarządu Powiatu Zielonogórskiego w sprawach, związanych z rozwojem oświaty i sportu w powiecie zielonogórskim.
- 18) przygotowywanie sprawozdań i analiz wraz z wnioskami, dotyczącymi zadań realizowanych przez Wydział Edukacji i Sportu.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Praca w wymiarze 1 etatu, 40 godzin tygodniowo. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Praca odbywa się w pomieszczeniach biurowych, ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi. Kontakty pracownika z innymi ludźmi są częste i intensywne. Pracownik wykonuje zadania przydzielone przez przełożonego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami. W przypadku gdy kandydat nie posiada zdanego egzaminu z służby przygotowawczej zgodnie z art. 16 ust 2 Ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530) pierwsza umowa o pracę jest zawierana na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

V. Wymagane dokumenty

- 1) curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające inne kwalifikacje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie, (świadectwa pracy, zaświadczenia od obecnego pracodawcy),
- 6) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadaniu obywatelstwa polskiego.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze ul. Podgórna 5 w terminie **do dnia 16 maja 2022 r.**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Naczelnika Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze.**”
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania oferty pocztą, decyduje data wpływu.
3. Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze”* dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530).

VII. Informacje dodatkowe

- 1) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- 2) Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze (www.bip.powiat-zielonogorski.pl),
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego można odebrać w terminie 10 dni po ogłoszeniu informacji o wyborze kandydata. Po upływie 10 dni zostaną komisyjnie zniszczone.

Wicestarosta Zielonogórski

Tadeusz Pałak

