

**STAROSTA ZIELONOGÓRSKI  
OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO REFERENTA  
W WYDZIALE EDUKACJI I SPORTU  
STAROSTWA POWIATOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

**Miejsce pracy:** Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5

**Wymiar etatu:** 1

**Stanowisko:** Referent

**Ilość etatów:** 1

**Wydział:** Edukacji i Sportu

**I. Wymagania dla kandydatów:**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- wykształcenie:
  - min. średnie,
  - udokumentowany 2 letni staż pracy,
- predyspozycje osobowościowe – wysoka kultura osobista, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywane prace, rzetelność i staranność.

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziany staż pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
- mile widziana znajomość przepisów ustawy o stowarzyszeniach, ustawy o sporcie, ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, KPA, Prawa Oświatowe w zakresie kierowania do kształcenia specjalnego;
- dobra znajomość obsługi pakietów biurowych (Microsoft Office, Excel),
- umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- 1) prowadzenie prac związanych z nadzorem nad działalnością stowarzyszeń innych niż stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu;
- 2) prowadzenie ewidencji klubów sportowych, w tym uczniowskich klubów sportowych;
- 3) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
- 4) realizacja procedury przyznawania nagród, wyróżnień i stypendiów ze środków budżetu powiatu, za szczególne osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 5) organizacja spraw z zakresu pożytku publicznego, w tym zlecanie zadań stowarzyszeniom i innym organizacjom społecznym, realizującym zadania pożytku publicznego w zakresie kultury, kultury fizycznej, turystyki i oświaty oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją tych zadań;
- 6) realizacja procedur kierowania uczniów do placówek kształcenia specjalnego .

**III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

Praca w wymiarze 1 etatu, 40 godzin tygodniowo. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Praca odbywa się w pomieszczeniach biurowych, ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi. Kontakty pracownika z innymi ludźmi są częste i intensywne. Pracownik wykonuje zadania przydzielone przez przełożonego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami. W przypadku gdy kandydat nie posiada zdanego egzaminu z służby przygotowawczej zgodnie z art. 16 ust 2 Ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz. 1282 z późn. zm.) pierwsza umowa o pracę jest zawierana na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

#### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

#### **V. Wymagane dokumenty**

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzające uzyskany poziom wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzające inne kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie, (świadectwa pracy, zaświadczenia od obecnego pracodawcy),
- oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadaniu obywatelstwa polskiego.

#### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze ul. Podgórna 5 w terminie do dnia 21 lutego 2022 r., w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Referenta w Wydziale Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze.*”
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania oferty pocztą, decyduje data wpływu.
3. Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko *Referenta w Wydziale Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze*” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz. 1282 z późn. zm.).

#### **VII. Informacje dodatkowe**

- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze ([www.bip.powiat-zielonogorski.pl](http://www.bip.powiat-zielonogorski.pl)),
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego można odebrać w terminie 10 dni po ogłoszeniu informacji o wyborze kandydata. Po upływie 10 dni zostaną komisyjnie zniszczone.

Wicestarosta Zielonogórski

Tadeusz Pająk

