**Znak sprawy: OR.273.10.2018**

 **Załącznik nr 3 do SIWZ**

 **Wzór umowy**

Zawarta w dniu ………………. roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Powiatem Zielonogórskim, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra,

NIP 9730588217, REGON 970770149

reprezentowanym przez :

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie …………………………………………………………………………….

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

…………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej *Wykonawcą.*

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą **„ Dostawa pomocy dydaktycznych na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sulechowie”** w ramach projektu pod nazwą „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Zielonogórskim”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Projektu Operacyjnego – Lubuskie 2020, oś Priorytetowa 8, Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1. – Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego-projekty realizowane poza formułą ZIT.

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest …………………., zwanych dalej wyrobami wymienionymi co do rodzaju
i ilości oraz poszczególnej wartości w załączniku nr 1 do umowy
(formularz cenowo-techniczny dla zadania nr …………).

2. Cena przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy wynosi: ………………… **zł (**słownie złotych:......……………………………………………………………………………).

3. Cena ustalona w ust. 2 zawiera podatek VAT.

§ 2

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za kompletną realizację przedmiotu umowy są:

a/ ze strony *Zamawiającego* : ………………… tel. ………………………...

b/ ze strony *Wykonawcy* : ……………………. tel. ………………………….

2. **Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi: do ………… dni od daty zawarcia umowy.**

3. *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* o terminie dostawy z wyprzedzeniem trzech dni roboczych pod nr tel. 68 4527508 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@powiat-zielonogorski.pl.

4. Dokumentem potwierdzającym przez *Zamawiającego* wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony przez *Wykonawcę* i podpisany przez obie Strony.

5.W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyroby są niezgodne z opisem zawartym
w załączniku nr 1 do umowy lub nie są kompletne, posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, nie są fabrycznie nowe, a także w przypadku innych zastrzeżeń *Zamawiający* sporządzi protokół odmowy odbioru wyrobów, w którym przedstawi przyczyny odmowy odbioru. *Zamawiający* wyznaczy termin dostarczenia wyrobów wolnych od wad wskazanych w protokole odmowy odbioru.

6.Prawo własności do wyrobów przechodzi na *Zamawiającego* w dniu podpisania protokołu,
o którym mowa w ust. 4.

7.Badanie elementów dostawy przy jej przyjęciu nie uchybia uprawnieniom *Zamawiającego*
z tytułu rękojmi w stosunku do wad i usterek nie ujawnionych w trakcie badania przy przyjęciu dostawy.

**8. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Sulechowie ul. Piaskowa 53, 66-100 Sulechów.**

§ 3

*Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników wykonujących czynności podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1.Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT i będzie płatna przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy *Wykonawcy* w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalnym
i rachunkowym faktury VAT.

2.Podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa
w § 2 ust. 4.

3.W przypadku wystawienia przez którąkolwiek ze stron dokumentów korygujących do faktury VAT, termin o którym mowa w ust. 1 liczony będzie od daty wpływu ostatniego dokumentu korygującego.

4.Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1.Strony ustalają następujące kary umowne:

*Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości:

a) 20 % ceny wymienionej w § 1 ust. 2 w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca*,

b) 2 % ceny wymienionej w § 1 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,

c) 1% ceny wymienionej w § 1 ust. 2 za opóźnienie w wykonaniu roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji albo z tytułu rękojmi.

2. Koszt korespondencji w sprawie kar umownych naliczonych z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* obciąża *Wykonawcę.*

3.Każda ze Stron ma prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. *Wykonawca*, bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego* nie może w jakiejkolwiek formie przewidzianej obowiązującym prawem zmienić wierzyciela *Zamawiającego*, zbyć na osoby trzecie ani ustanowić zabezpieczeń na wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Powyższe zastrzeżenie do spraw związanych z realizacją umowy dotyczy również ustanowienia przez *Wykonawcę* zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością oraz zawierania umów w zakresie zarządzania płynnością.

2. Czynności dokonane niezgodnie z ust. 1 będą uznane za nieważne i mogą stanowić podstawę dla *Zamawiającego* do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy *Wykonawcy.*

§ 7

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) w przypadku zmiany siedziby *Wykonawcy* lub *Zamawiającego,* *Zamawiający* dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

2) w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron ( np. przekształcenia spółki cywilnej w spółkę jawną), *Zamawiający* dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

3) dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

4) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeżeli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy np. siły wyższej,

2. Pisemne wystąpienie Strony z propozycją zmian postanowień umowy w formie aneksu nastąpi nie później niż 7 dni przed proponowaną zmianą, o ile Strony nie ustalą zgodnie innego terminu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Prawo zamówień publicznych
a w zakresie przez nią nieuregulowanym przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**